

平成 26 年度

事業報告書

公益財団法人 下関勤労福祉振興財団

平成 26 年度 事 業 報 告

I. 評議員会・理事会及び役員・職員について

1. 評議員会の開催

| 回 数 | 日 時 | 場 所 | 審 議 事 項 | 決議日 |
|------------|---------------------------------|--------------------------|---|-----|
| 第1回 臨 時 | 平成 26 年 5 月 12 日 | 定款第 20 条 書面による 同意 | ① 評議員の辞任による後任者 2 名 の選任について ② 理事の辞任による後任者 1 名の 選任について | 同 日 |
| 第1回 定 時 | 平成 26 年 5 月 28 日 10 時 00 分より | 下関市勤労 福祉会館 第 4 会議室 | ① 平成 25 年度事業報告(案)並びに 収支決算(案)について | 同 日 |

2. 理事会の開催

| | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|--|-----|
| 第1回 | 平成 26 年 5 月 9 日 13 時 30 分より | 下関市勤労 福祉会館 研 修 室 | ① 臨時評議員会の招集及び開催方 法について ② 評議員の辞任による後任者 2 名 の推薦について ③ 理事の辞任による後任者 1 名の 推薦について | 同 日 |
| 第2回 | 平成 26 年 5 月 21 日 13 時 55 分より | 下関市勤労 福祉会館 第 4 会議室 | ① 平成 25 年度事業報告(案)並びに 収支決算(案)について ② 定時評議員会の開催について | 同 日 |
| 第3回 | 平成 27 年 3 月 30 日 13 時 30 分より | 下関市勤労 福祉会館 娛 樂 室 | ① 平成 27 年度事業計画書(案)、収 支予算書(案)、資金調達及び設 備投資の見込みを記載した書類 (案)について | 同 日 |

② 下関市勤労福祉会館体育馆

体育馆の利用実績は、利用件数で 2,512 件、利用者数は 36,578 人となり、前年度に対し、団体件数で 119 件 (105.0%)、利用者数では △1,410 人 (96.3%) の減少となりましたが、25 年度中において日新中学校体育馆の耐震工事のため、バスケット部のクラブ活動として活用され、その人数が延べ約 3,500 人となったことの特殊事情を除けば、増加の傾向にあります。

利用者数においては、過去最高となった平成 23 年度を下回る結果となりましたが、依然高い利用者数を保持しております。またトレーニングルーム利用者も、年間 6,000 人超で推移しています。これは、健康志向ブームも相まって、健康体操・エクササイズ等・中高年齢を対象に今年度も日中の利用増大に繋がりました。

| 区分 | 23 年度 | 24 年度 | 25 年度 | 26 年度 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 開館日数(日) | 347 | 346 | 346 | 346 |
| 団体件数(件) | 2,708 | 2,563 | 2,393 | 2,512 |
| 利用者数 (人) | アリーナ | 34,992 | 32,653 | 31,775 |
| | トレーニング | 6,288 | 6,112 | 6,213 |
| | 合計 | 41,280 | 38,765 | 37,988 |
| 使用料金(円) | 3,031,800 | 2,769,700 | 2,682,500 | 2,870,950 |
| 一日の平均 | 団体件数(件) | 7.8 | 7.4 | 6.9 |
| | 利用者数(人) | 119.0 | 112.0 | 109.8 |
| | 使用料金(円) | 8,737 | 8,005 | 7,753 |

(2) サービスの向上

① 年中無休の実施

開館日は、平成 18 年度より実施している、年中無休(ホール・ソウイーク、盆、年末年始を除く)とした方策を継続実施いたしました。従来の休館日であった月曜日の利用も、活動・交流の場として定着してまいりました。また、自主講座(各種資格講座や TOEIC 講座・日本語講座)を月曜日の夜間で開設するなどした結果、夜間における利用率も上昇の一途をたどっております。

祝祭日については低調な状況で推移しておりますが、勤労者が参加しやすい休日開催(一日体験教室)を行うなど創意工夫して、利用を高めてまいりました。

② ホームページの活用

インターネットの平成 25 年度普及率は 82.8% (総務省調べ) になり年々増加しています。公式サイト(ホームページ)を開設して 3 年目を迎えました。施設情報(各室の詳細・料金等)や自主事業(労働相談・自主講座)・自主学習グループ等をリアルタイムに紹介し、多くの利用者へ情報を提供してまいりました。特に労働相談窓口の開設により相談手段の拡大を図ることもできました。

③ 館内玄関ホールの活用について

会館 1 階玄関ホールは、自主講座の成果発表の場として、また自主学習グループや近隣自治会住民の文化作品展など、地域に根ざす交流の場として活用しました。

談話ホールは、勤労者の就労を支援する「ハローワーク情報提供コーナー」や、「自主学

II. 概況及び施設の管理・運営について

概　　況

下関市勤労福祉会館は、昭和56年9月に開設され33年を経過しました。

この間、交通の要所として発展してきた唐戸地域という立地条件にも恵まれて、勤労者や多くの市民に幅広く利用していただきました。

本館の利用については、研修会・講演会・自主学習グループやサークル活動と多岐にわたって利用いただく中で、とりわけ勤労者を支援する自主講座など積極的に推進した結果、利用者数は増加して、近年の最高期水準までに到達してきました。

また、体育館についても、スポーツを通じた健康づくりや余暇活動をはじめ、地域住民の交流の場として多くの市民の方に幅広く活用されています。

労働相談業務は、相談の手段(メールなど)内容の拡充を図り、広報活動の強化に努めた結果、相談件数は、昨年度を上回る件数の増加となりました。

下関市が指定管理者制度を導入して2期(1期5年)4年目を迎えるにあたり、今まで熟知したノウハウを大切に会館の管理運営は、最適さを提供する取り組みに努めてまいりました。

「公益財団法人下関勤労福祉振興財団」として平成26年4月1日に発足し、新たなスタートの年となりました。

まずは足固めの年として、新定款や新規則に基づき職員一体となって、勤労者の福祉の増進と教養文化・スポーツの振興に向けた事業を推進してまいりました。

1. 受託管理運営業務について

(1) 施設の利用状況

① 下関市勤労福祉会館本館

本館の利用実績は、団体件数で6,775件、利用者数は108,530人となり、前年度に対し、利用件数で△135件(98.0%)と減少しているものの、利用者数では1,203人(101.1%)の増加となりました。

室別利用状況が表すとおり、大会議室(ホール 件数1.0%増・人数9.2%増、第1会議室 件数5.6%減・人数3.3%減)での微増減はあったものの、小会議室においては増加の傾向を示したため、総利用者数としては昨年を上回る結果となっています。

| 区分 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
|---------|------------|-----------|------------|------------|--------|
| 開館日数(日) | 347 | 346 | 346 | 346 | |
| 団体件数(件) | 6,281 | 6,369 | 6,910 | 6,775 | |
| 利用者数(人) | 99,594 | 102,007 | 107,327 | 108,530 | |
| 使用料金(円) | 10,043,906 | 9,996,998 | 10,723,476 | 11,055,624 | |
| 一日の平均 | 団体件数(件) | 18.1 | 18.4 | 19.9 | 19.6 |
| | 利用者数(人) | 287.0 | 294.8 | 310.2 | 313.7 |
| | 使用料金(円) | 28,945 | 28,893 | 30,993 | 31,953 |

3. 役員及び職員

(1) 役 員

① 評議員 現在数 3人

平成 27 年 3 月 31 日現在

| 役名 | 区分 | 氏名 | 所属 |
|-----|------|-------|---------------|
| 評議員 | 下関市 | 坂本 康一 | 下関市副市長 |
| " | 労働団体 | 吉田 和久 | 連合山口西部地域協議会議長 |
| " | 外部 | 原 直美 | 下関公共職業安定所所長 |

② 理事現在数 6人 監事現在数 2人

| 役名 | 区分 | 氏名 | 所属 |
|------|------|-------|-------------------|
| 代表理事 | 下関市 | 森本 裕之 | 下関市産業振興部部長 |
| 理事 | | 山本 卓広 | 下関市産業立地・就業支援課課長 |
| " | 労働団体 | 嶋本 義幸 | 連合山口西部地域協議会副議長 |
| " | | 山中 守 | 連合山口西部地域協議会事務局長 |
| " | 外部 | 篠原 正樹 | 全労済山口県本部西部支所長 |
| " | 財団 | 藤田 英次 | 当財団館長兼業務執行理事 |
| 監事 | 下関市 | 中村 文昭 | 下関市会計管理者 |
| " | 外部 | 北濱 英治 | 日本マネジメント協会 税理士 |

(2) 職 員

| 職名 | | 平成 27 年 3 月 31 日 | 平成 26 年 4 月 1 日 | 平成 25 年 4 月 1 日 |
|-----|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 事務局 | 館長 (業務執行理事) | 1 人 | 1 人 | 1 人 |
| | 事務局長 | 館長事務取扱 | 館長事務取扱 | 館長事務取扱 |
| | 事務局長補佐 | 1 | 1 | 1 |
| | 総務係長 | 事務局長補佐 事務取扱 | 事務局長補佐 事務取扱 | 事務局長補佐 事務取扱 |
| | 企画管理係長 | 1 | 1 | 1 |
| | 企画管理係主任 | 1 | 1 | 1 |
| | 企画管理係副主任 | 0 | 0 | 1 |
| | 総務係副主任 | 1 | 1 | 1 |
| | 職員 | 2 | 2 | 2 |
| | 嘱託 | 3 | 3 | 3 |
| | パート | 2 | 2 | 0 |
| | 労働相談員 | 1 | 1 | 1 |
| 合計 | | 13 | 13 | 12 |

(4) 宅地建物取引主任者講座

今年度新設をした講座であり、4月～10月（全48回受講生21名）において毎週2回の設定で実施をしました。開設にあたり住宅関連会社へもPRをするなど幅広く周知に努めました。

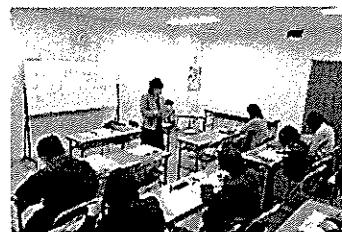
大変専門的な内容である為、受講生の8～9割の方が休まれることなく最後まで熱心に受講されました。受講生の内約9割の方が国家試験に臨まれるとのことありました。



(5) TOEIC（初級）講座

現代社会においては、学校や企業・各団体において英語によるコミュニケーション能力が重視されるようになり、資格取得のニーズが高まっていることから、今年度も9月～2月（全15回受講者12名）の6ヶ月間・月曜日夜間の時間帯で開講しました。

今回も幅広く学校などに働きかけをし、事前準備にあたってまいりました。



(6) ハングル教室<5教室>

自主講座として開設し早や4年目を迎えた今年度、前期（4月～9月）は入門コース（全24回受講者17名）、初級コースは（24回受講者15名）に中級コースは（24回受講者13名）で開講実施をしました。

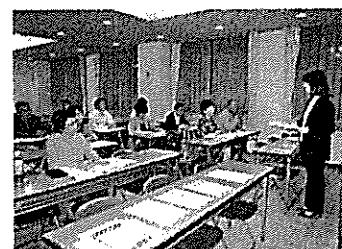
また、後期（10月～3月）については、入門コースへの応募者が少なく中止を余儀なくされました。従って、初級コースは（24回受講者13名）、中級コースは（24回受講者9名）で開講実施をしました。



(7) 日本語再発見講座

当講座は今年度初めて自主講座に組み入れたものであり、改めて日本語の使い方などについて学ぶ講座を目指しました。

10月～3月において月2回水曜日（12回受講者15名）に実施しました。受講者の方々は改めて日本語がもつ様々な意味を肌で感じていらっしゃるようでした。



(8) 実用書道講座<4講座>

安定した本講座は、本年度も毛筆（初心者コース全47回受講者6名、継続者コース全47回14名）とペン字（初心者コース全47回受講者7名、継続者コース全47回6名）の2コースを毎週木曜日の午前に1年間で開講しました。



【健康・スポーツ関係】

(9) プラーナヨガ教室

ヨガ教室は、近年の健康志向ブームも相まって23年度から実施してきました。

徐々にその人気度も増し継続性の高い教室として安定した内容となっております。

今年度も1年間コース（全45回受講者19名）で実施をしました。



習グループ紹介コーナー」を設置しました。

④ 苦情発生時の対応・対策強化

苦情受付（発生）から是正処置にいたる一連の取り組みは、苦情処理規則に基づき対応・対策の強化に努めてまいりました。

苦情内容は、駐車場の関係など21件発生しましたが、全て利用者のご理解・ご協力により解決しました。

III. 自主事業について

1. 事業推進について

会館施設の管理運営と事業全体の安定を図ることを第1義とし、業務を円滑に推進する組織づくりを目指す組織の改正と人員配置を行い、2年が経過しました。

公益としての役割・任務を踏まえ社会への貢献・事業の透明性を發揮するため、事業の活発化、方向性や計画を実行する機関として設置した会議は必要の都度職員会議をはじめ管理者・事業推進（企画・計画）・自主学習グループ支援・労働相談業務活性化会議などを実施してまいりました。

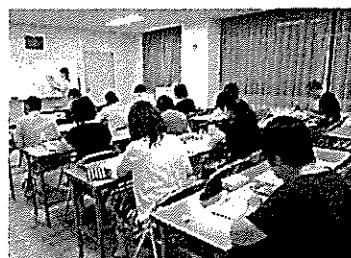
2. 自主講座

自主講座は、就労支援とスキルアップ並びに勤労者のライフサイクルを支援する講座の増設を重点として取り組み、今年度新たに資格講座として宅地建物取引主任者、また日本語再発見講座やカメラ写真教室、さらに中高年者向けの卓球教室も新設しました。

【就労支援とスキルアップ関係】

(1) ファイナンシャルプランニング技能士検定3級講座

平成24年度より開設し、今年度は4月～9月（全20回受講者20名）の6カ月間で毎週1回開講しました。長期間に亘っての開催でしたが、受講生は資格試験を目指すことから殆ど休むことなく最後まで熱心に受講されました。さらに8名の方が上級の2級講座を希望されました。



(2) ファイナンシャルプランニング技能士検定2級講座

昨年度からの取り組みで、今年度10月～1月（全22回受講者16名）において毎週2回実施開講しました。内容がより専門的になることから受講生の皆さん大変熱心に受講されました。講座の最終日には模擬試験が実施され、受講生の殆どが国家試験を受験されることになりました。



(3) ファイナンシャルプランニング技能士検定3・2級各一日受験対策講座

国家試験の受験対策として、試験直前対策講座を3級は9月に、2級は1月に各1日実施しました。

これについて、3級講座は受講者のうち15名が挑戦され全員合格との報告を受けました。

また、2級講座については、殆どの方が受験をされましたが、その内約4割の方が合格されたとの報告を受けました。

(10) 太極拳教室<2教室>

23年度後期より開設し、以後前期と後期に分けて実施してきました。

今年度も初心者を対象に前期（全12回受講者26名）と後期（全12回受講者17名）に分けて実施しました。アリーナを使用した教室であるため、夏期や冬期は厳しい環境下となりますが、生徒の熱心な参加において充実した教室になりました。

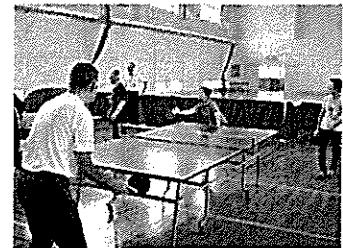


(11) 中高年卓球教室

この教室は、中高年層を対象に健康・体力の保持増進を図る教室として実施しました。

初心者から愛好者まで幅広い応募があり盛況となりました。

9月～12月の期間、毎週木曜日（15回受講者24名）に実施しました。



【文化・趣味関係】

(12) カメラ女子の楽しい写真教室

デジカメ・一眼レフカメラを愛用する女性を対象とした教室としてプロの写真家を講師に迎え、新設した教室です。レッスンを重ねるごとに上達するさまは、プロの技を伝授され、楽しく笑いのある教室となりました。

9月の毎週金曜日（4回受講者15名）に実施いたしました。



(13) 一日体験教室<2教室>

7月にシーグラスを利用した寄せ植え教室（受講者23名）、さらに12月には多肉植物を使ってクリスマスリース作り教室（受講者20名）を開催し趣向を凝らした多肉植物のアレンジに挑戦しました。



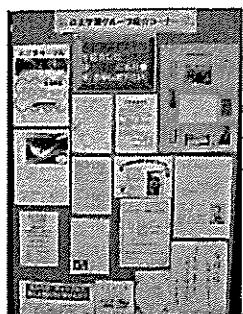
3. 自主学習グループの支援

支援会議を開催し、アンケートと懇談会の開催を行うことにしました。26年度5月作成のグループ一覧表に基づき、教室の先生や責任者にお願いし、ご意見・要望をいただきました。

教室の活動や生徒の拡大、成果の発表などマンネリ化しないあり方や対応を望まれました。

支援の取り組みとして、1階玄関や談話ホールは、「紹介コーナー」として、ご希望に沿う習作展示会や紹介チラシの掲示などを行い、またホームページ紹介をいたしました。グループの発表会（フラダンス）は、次年度の開催とし生徒さんの奮起も期待されます。自主学習グループの意向や振興が叶うよう支援をいたしてまいります。

1階ロビーに設置した「自主学習グループ紹介コーナー」
→



4. 小展示会の実施

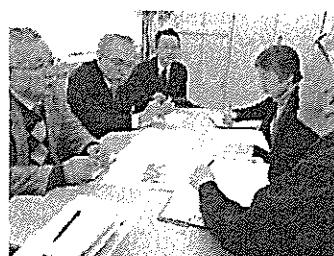
自主学習グループへの支援や利用者へのサービス面並びに利用者の習作意欲の向上、地域と一体化した公共施設としての立場から、当館利用者による習作展示及び近隣在住の住民の方々による作品展示会を実施しました。

| 展示団体 | 展示期間 | 展示作品 | 備考 |
|----------------------------------|---------------------|--|-------------------------|
| 和光会 | 4月19日(土)～4月26日(土) | *書 13点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 書道講座受講生 | 5月8日(木)～6月2日(月) | *毛筆 8点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 火陽会 | 6月3日(火)～6月10日(火) | *油絵 17点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 書道講座受講生 | 6月11日(水)～7月11日(金) | *毛筆 11点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 俳画たのしむ会 | 7月15日(火)～8月6日(水) | *俳画 11点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 書道講座受講生 | 8月6日(水)～9月21日(日) | *毛筆 17点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 和紙ちぎり絵しゅんこう | 9月16日(火)～9月30日(火) | *ちぎり絵 30点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 下関地区労働者福祉協議会 「第23回下関地区勤労者文化展」 | 9月22日(月)～9月29日(月) | *油絵・写真 全 15点 | *財団後援団体の作品 |
| 第8回近隣自治会文化作品展 | 10月18日(土)～10月26日(日) | *書道 11点 *日本画 2点 *油絵 19点 *色鉛筆 2点 | *貴船・幸町・東部第一の各自治会員 |
| さくら会 | 11月4日(火)～11月18日(火) | *絵手紙 13点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 火陽会 | 11月18日(火)～11月25日(火) | *油絵 19点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 月簾会 | 11月26日(水)～12月8日(月) | *日本画全 31点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 書道講座受講生 | 12月10日(水)～12月16日(火) | *毛筆 17点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 書道講座受講生 | 12月17日(水)～2月16日(月) | *毛筆 17点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 俳画たのしむ会 | 2月17日(火)～3月3日(火) | *俳画 15点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 書道講座受講生 | 3月4日(水)～3月13日(金) | *毛筆 11点 | *財団自主講座である書道講座受講生の作品を展示 |
| 悠々会 | 3月13日(金)～3月26日(木) | *絵手紙 36点 | *会館利用サークルの作品展示 |
| 絵手紙OB会 | 3月27日(金)～4月8日(水) | *絵手紙 29点 | *会館利用サークルの作品展示 |

5. 労働相談業務

労働相談業務は、専属の相談員を配置して今まで勤労者の悩み相談に対応してまいりました。

相談件数は次表のとおり、76件(平成25年度 66件、24年度 36件)となり、昨年度と比較してもさらに増加しました。



その要因としましては、市報や広報誌(ほっぷ)への掲載、また本年はチラシを作成しましたので、これを有効に活用するため公共施設や金融機関などへの設置・配布を都度実施いたしました。

掲載先や配布先の拡大・ホームページの活用(メール相談)・当館玄関前の横断幕効果など広報強化に努めたことなども考えられます。

対外活動としては、下関労働基準監督署(9月・3月)へ2回訪問して、近年の取り組み状況や情報交換を行ったことで、労働相談実績や内容の把握と双方の役割などが確認でき、今後の定期的な情報交換の実施・連携に向けて前進することができました。

平成 26 年度 労働相談件数 (件数…人員)

| 区分 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|----------|--------|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 平成26年度 | 面接 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 5 | 2 | 0 | 3 | 1 | 28 |
| | 電話 | 3 | 0 | 1 | 8 | 1 | 3 | 3 | 0 | 7 | 7 | 7 | 3 | 43 |
| | メール | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| | 合計 | 4 | 2 | 3 | 13 | 3 | 7 | 6 | 5 | 10 | 7 | 10 | 6 | 76 |
| | 案件別延件数 | 9 | 6 | 8 | 24 | 5 | 13 | 11 | 12 | 17 | 16 | 12 | 7 | 140 |
| 平成25年度 | 面接 | 5 | 2 | 3 | 3 | 5 | 1 | 6 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 39 |
| | 電話 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| | メール | — | — | — | — | — | — | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| | 合計 | 6 | 2 | 6 | 4 | 8 | 2 | 11 | 9 | 5 | 4 | 4 | 5 | 66 |
| | 案件別延件数 | 13 | 5 | 11 | 7 | 11 | 5 | 19 | 13 | 8 | 9 | 6 | 10 | 117 |
| 平成 24 年度 | | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 5 | 0 | 7 | 4 | 3 | 4 | 36 |
| 平成 23 年度 | | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 19 |

※ メール相談は平成25年10月1日より実施。

6. 職員の教育および資格取得

支援体制の強化に努めたいことから、今年度 2 名が通信教育を受講しました。

『生涯学習指導者養成講座』を終了、さらには『准ケアストレスカウンセラー資格取得受験』を受け認定を戴いたことにより、今後はあらゆる場面において、社会や個人に貢献できるよう傾注してまいります。

7. 労働講演会

11月12日に山口県民局、下関市、下関地区労働者福祉協議会の主催で開催された「下関地区市民労働福祉講座」を後援しました。

講師は女子硬式野球全日本代表チームの監督である大倉氏により、『チーム力を高める』と題しての講演内容で開催し、参加者は約 100 名の聴講がありました。

IV. 管理委託業務について

(1) 業者再委託による施設・設備の保全管理

保全管理にあたっては、契約業者によるメンテナンスの徹底や職員の日常的管理による整備や正箇所の発見・即改修により、大きな設備のトラブルもなく今日を迎えました。

<施設及び設備の改修箇所等>

| | 施工日 | 工事名 | 業者等 | | 施工日 | 工事名 | 業者等 |
|----|-----|-------------|-----------|----|-------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 4/7 | ガス漏れ異状の検査 | 山口合同ガス(㈱) | 14 | 10/17 | 冷温水配管保温材巻き替 | 和田電機(㈱) |
| 2 | 15 | ガスマーター取替え | " | 15 | 20 | 動力用電気メータ取替え | 中電工(㈱) |
| 3 | 28 | ブラインド新規取替え | 三島商会(㈱) | 16 | 11/10 | 水道メーター取替え | 西部水道機器 製作所 |
| 4 | " | ガスマーター取替え | 山口合同ガス(㈱) | 17 | 14 ～12/6 | ファンコイルユニット 新規交換工事 | イー・ティー・ エス |
| 5 | 5/7 | 蛍光灯設備新規取替え | ダイヤ電機(㈱) | 18 | 24 | EVの各部品取替え | 三菱ビルテクノ サービス(㈱) |
| 6 | 9 | ブラインド新規取替え | 三島商会(㈱) | 19 | H27 1/15 | ガスコンロの種火補修 | 山口合同ガス(㈱) |
| 7 | 21 | 冷温水機部品取替え | 荏原冷熱(㈱) | 20 | 2/9 | シンク排水管取替え工事 | クラシアン |
| 8 | " | 蓄電池取替え | 三栄商事(㈱) | 21 | 25 | バスケットゴールの修理 | 石川鉄工(㈲) |
| 9 | 7/8 | 空間センサー取替え | セコム(㈱) | 22 | 26 | 自動ドア軋み音の補正 | オーカ装置工業 |
| 10 | 10 | 冷温水配管保温材巻き替 | 和田電機(㈱) | 23 | 3/9 | 排水ポンプの異常運転対応 | 和田電機(㈱) |
| 11 | 8/5 | 共同アンテナ補修修繕 | 協同電機(㈱) | 24 | 10 | ガスコンロ種火調整 | 山口合同ガス(㈱) |
| 12 | 20 | フットサル用砂袋補修 | 仲谷縫工場 | 25 | 17 | 和室（松の間）畳表替え | 西日本畳(㈱) |
| 13 | 29 | 冷凍冷蔵庫の部品取替え | ホシザキ北九(㈱) | 26 | 19 | ドアセンサー取替え | オーカ装置工業 |

*その他、財団職員が約10項目について、緊急的な補修作業の実施や応急的な処置を施した。

(3) 管理業務・標準の整備と緊急事態対応について

① 規定・標準類等の見直し・制定について

本年度は、公益として名称の変更など、再度内容の精査を行いました。

防災管理標準・個人情報取扱い標準・苦情取扱い標準・防火管理標準（取扱いマニュアル含む）の検証及び修正を行いました。

② 緊急事態対応の強化・体制の整備

ア. 消防防災設備及び体制について

火災・地震時の迅速な対応が行えるよう、委託業者に消防・防災設備等の法定点検を依頼し実施いたしました。

また、自主的な点検・各種防火配置図（消火器・消火栓・誘導灯）など、日常と定期の各点検を行いました。

マニュアルに沿った初動体制ができるよう訓練を行いました。

① 総合管理業務

本館・体育館の保安警備、清掃、衛生業務については、次のとおり業者に委託しました。

| 業務 | 委託業者 | 契約期間 | 内容 |
|-----------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 警備 | セコム(株) | 平成26年4月1日～ 平成27年3月31日 | 夜間・休日機械警備 防犯・火災異常警備 |
| 清掃 | シャルマン サービス(有) | " | 日常清掃 日々実施 定期清掃 3回/年 |
| 一般廃棄物収集処理 | (有)閑門清掃 センター | " | 収集運搬 2回/週 |

② 設備保守業務

本館・体育館の設備保守業務については、次のとおり業者に委託しました。

| 業務 | 委託業者 | 契約期間 | 内容 |
|------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| エレベーター | 三菱電機ビルテクノサービス(株) | 平成26年4月1日～ 平成27年3月31日 | 保守巡回点検1回/月 品質点検 1回/年 |
| 小荷物(配膳)昇降機 | リュウテック 昇降機(株) | " | 保守巡回点検隔月1回 |
| 館内電話・交換機 | 扶桑電通(株) | " | 保守巡回点検 2回/年 |
| 空調機器 | 和田電機(株) | " | シーズン・運転中・オフ等 点検・整備 6回/年 |
| 自動扉 | オーカ装置工業(株) | " | 保守巡回点検 1回/3ヶ月(4回/年) |
| 消防施設・設備 | 三栄商事(株) | " | 機器点検1回/6ヶ月 総合点検1回/年 |
| 貯水槽 | シャルマン サービス(有) | " | 清掃及び水質検査 1回/年 |

(2) 施設及び設備の改善・改修

指定元の市産業振興部産業立地・就業支援課及び関係部署の協力を得て、改修に取り組みました。

なお、改修については、空調設備の一部として、1階談話ホールのファンコイルユニット交換をはじめ、和室の畳表替えなど下表のとおり補修、取替えを実施しました。

築33年以上を経過する本館や体育館の施設・設備は老朽化が進んでおり、来年度、設備の更新や美観を損なう箇所など改裝改修にむけて取り組みます。

利用者から、苦情や利用離脱の原因とならないよう、快適な施設維持に向けた改善を推進してまいります。

イ. 下関市指定避難所としての対応

下関市指定避難所として平成 23 年 6 月 1 日指定以降、下関市からの指示伝達による対応を確立しました。本年は 2 度の台風接近、警戒が指示され緊急時に備えました。連絡網の徹底や支給品の確認を行うなど、緊急事態の対応を図りました。

③ 訓練活動の推進

秋季・春季火災予防運動および年末年始休館時等における防火予防対策・体制について、下記処置訓練のとおり、職員全員に周知徹底を図りました。

また、類似災害は、事故や災害発生の起因を検証し、職員へ安全意識の高揚を図りました。

AED設置施設として、装置の点検・バッテリー交換を実施しました。



<緊急・消防訓練>

| 実施日時等 | | 実施内容 |
|-------|-----------------|---|
| 1 | 11月1日～ 11月8日 | 平成 26 年秋季火災予防運動期間(11月9日～15日)において、火災予防に対する自衛消防隊としての取組の再認識や消火設備の取扱も含め、安全性の高い施設として利用者へ対応することを確認した。 |
| 2 | 11月26日 | 館内を利用される方への、万一の安全対処として、自衛消防隊員全員を対象に救急救命訓練を実施した。(AEDの取扱いを含む) |
| 3 | 12月29日～ 1月5日 | 年末年始の休館に伴い、会館の防火予防体制についての確立・周知をした。 |
| 4 | 3月1日～ 3月7日 | 平成 27 年春季火災予防運動期間(3月1日～3月7日)において、火災予防に対する自衛消防隊としての取組の再認識や消火設備の取扱も含め、安全性の高い施設として利用者へ対応することを確認した。 |

(4) 環境管理活動の推進について

環境改善活動については、施設内外の美化活動（4S運動）を重点的に推進しました。

- ① 業者委託の清掃については、作業日報で日々の作業内容を把握すると共に委託作業員と連携をとり美化活動を推進しました。
- ② 不要書類等、廃棄と整理を継続実施しました。
- ③ 外部の清掃は、日常的にゴミ・枯葉等清掃を行いました。
- ④ 会館周囲の樹木剪定・除草作業は職員全員で実施しました。

以下、実績統計資料等を添え、平成 26 年度の事業報告といたします。

なお、平成 26 年度事業報告には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第 34 条第 3 項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので作成しません。

付 表

1. 団体別利用状況

団体別利用状況については、総団体件数に占める団体別利用比率は、労働団体 2.4%(2.2)、官公署 4.8%(6.2)、一般企業 19.0%(17.4)、地域団体 21.7%(23.5)、サークル 52.2%(50.7)と、微増減はあるものの定着・固定化の傾向で推移しています。

ここ数年は、利用全件数に占めるサークル団体が使用するウエイトが総団体件数の半数近くを占めており、その傾向がさらに顕著になりつつあります。 ()は、平成 25 年度比率

団体別利用状況統計

| 年度 団体別 | 23年度 | | 24年度 | | 25年度 | | 26年度 | |
|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 |
| 労働団体 | 155 | 3,409 | 148 | 3,324 | 153 | 3,253 | 161 | 4,102 |
| 官公署 | 378 | 10,375 | 365 | 10,829 | 426 | 9,552 | 325 | 8,238 |
| 一般企業 | 1,380 | 31,564 | 1,231 | 30,827 | 1,204 | 30,631 | 1,285 | 31,146 |
| 地域団体 | 954 | 17,480 | 1,147 | 21,284 | 1,626 | 29,970 | 1,470 | 29,368 |
| サークル | 3,414 | 36,766 | 3,478 | 35,743 | 3,501 | 33,921 | 3,534 | 35,676 |
| 合 計 | 6,281 | 99,594 | 6,369 | 102,007 | 6,910 | 107,327 | 6,775 | 108,530 |

| 区分 団体別 | 1日平均 | | 1件 当り 人數 |
|-----------|------|----------|----------------|------|----------|----------------|------|----------|----------------|------|----------|----------------|
| | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | |
| 労働団体 | 0.4 | 10 | 22.0 | 0.4 | 10 | 22.5 | 0.4 | 9 | 21.3 | 0.5 | 12 | 25.5 |
| 官公署 | 1.1 | 30 | 27.4 | 1.1 | 31 | 29.7 | 1.2 | 28 | 22.4 | 0.9 | 24 | 25.3 |
| 一般企業 | 4.0 | 91 | 22.9 | 3.6 | 89 | 25.0 | 3.5 | 89 | 25.4 | 3.7 | 90 | 24.2 |
| 地域団体 | 2.7 | 50 | 18.3 | 3.3 | 62 | 18.6 | 4.7 | 87 | 18.4 | 4.2 | 85 | 20.0 |
| サークル | 9.8 | 106 | 10.8 | 10.1 | 103 | 10.3 | 10.1 | 98 | 9.7 | 10.2 | 103 | 10.1 |
| 合 計 | 18.1 | 287 | 15.8 | 18.4 | 295 | 16.0 | 20.0 | 310 | 15.5 | 19.6 | 314 | 16.0 |

2. 時間帯区分別利用状況

時間帯区分別利用状況については、総団体件数に占める時間帯区分比率は、午前 35.3% (33.9)、午後 42.1% (42.5)、夜間 22.6% (23.6) と変動は少ない中、午前の件数が増加傾向を示しています。
 ()は、平成 25 年度比率

<時間帯区分別利用状況統計>

| 年度 時間帯 | 23年度 | | 24年度 | | 25年度 | | 26年度 | |
|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | 件 数 | 利用者数 |
| 午 前 | 2,566 | 50,260 | 2,572 | 49,301 | 2,836 | 57,141 | 2,921 | 56,489 |
| 午 後 | 3,421 | 60,878 | 3,527 | 60,161 | 3,551 | 62,980 | 3,490 | 63,073 |
| 夜 間 | 1,725 | 22,699 | 1,686 | 22,733 | 1,969 | 25,734 | 1,875 | 26,606 |
| 合 計 | 7,712 | 133,837 | 7,785 | 132,195 | 8,356 | 145,855 | 8,286 | 146,168 |

注) この表の数値は、件数・利用者数を各時間帯区分で表示しています。

従って、件数・利用者数を重複して加算しています。

| 区分 時間帯 | 1日平均 | | 1 件 当 り 人 数 |
|-----------|------|----------|----------------------------|------|----------|----------------------------|------|----------|----------------------------|------|----------|----------------------------|
| | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | | 件数 | 利用 者数 | |
| 午 前 | 7.4 | 145 | 19.6 | 7.4 | 143 | 19.2 | 8.2 | 165 | 20.1 | 8.4 | 163 | 19.3 |
| 午 後 | 9.9 | 175 | 17.8 | 10.2 | 174 | 17.1 | 10.3 | 182 | 17.7 | 10.1 | 182 | 18.1 |
| 夜 間 | 5.0 | 65 | 13.2 | 4.9 | 66 | 13.5 | 5.7 | 74 | 13.1 | 5.4 | 77 | 14.2 |
| 合 計 | 22.2 | 386 | 17.4 | 22.5 | 382 | 17.0 | 24.2 | 422 | 17.5 | 24.2 | 422 | 17.6 |

3. 室別利用状況

| 年度 室名 | 収容 人員 | 23年度 | | 24年度 | | 25年度 | | 26年度 | |
|----------|----------|-------|--------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 | 件数 | 利用者数 |
| ホ ー ル | 150 | 206 | 16,155 | 215 | 17,566 | 202 | 15,069 | 204 | 16,460 |
| 第1会議室 | 60 | 477 | 11,687 | 426 | 12,999 | 392 | 12,638 | 370 | 12,218 |
| 第2会議室 | 12 | 514 | 4,098 | 513 | 4,093 | 521 | 3,833 | 505 | 4,372 |
| 第3会議室 | 24 | 512 | 4,725 | 518 | 5,298 | 568 | 6,130 | 574 | 5,757 |
| 第4会議室 | 36 | 354 | 7,464 | 318 | 7,230 | 336 | 10,531 | 340 | 9,236 |
| 第5会議室 | 24 | 556 | 6,574 | 535 | 6,448 | 594 | 7,638 | 625 | 7,868 |
| 第6会議室 | 21 | 258 | 2,418 | 252 | 2,493 | 322 | 3,126 | 343 | 3,834 |
| 研 修 室 | 60 | 375 | 14,443 | 371 | 14,361 | 412 | 13,445 | 363 | 13,456 |
| クラブ A | 21 | 539 | 4,818 | 582 | 4,894 | 620 | 5,586 | 576 | 4,978 |
| クラブ B | 21 | 477 | 5,242 | 485 | 5,208 | 559 | 5,864 | 617 | 7,628 |
| 和 室(松) | 18 | 289 | 2,502 | 364 | 2,934 | 344 | 2,776 | 271 | 2,499 |
| 和 室(竹) | 21 | 305 | 3,476 | 370 | 3,783 | 401 | 3,715 | 361 | 3,475 |
| 和 室(梅) | 9 | 370 | 2,098 | 353 | 1,894 | 445 | 2,267 | 423 | 2,093 |
| 図 書 室 | 16 | 506 | 4,067 | 526 | 4,265 | 566 | 4,752 | 568 | 4,818 |
| 娛 樂 室 | 42 | 543 | 9,827 | 541 | 8,541 | 628 | 9,957 | 635 | 9,838 |
| 合 計 | 535 | 6,281 | 99,594 | 6,369 | 102,007 | 6,910 | 107,327 | 6,775 | 108,530 |

4. 性別利用状況

| 年度区分 | 23年度 | | 24年度 | | 25年度 | | 26年度 | |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 男性 | 女性 | 男性 | 女性 | 男性 | 女性 | 男性 | 女性 |
| 人 数 | 36,630 | 62,964 | 37,147 | 64,860 | 38,166 | 69,161 | 39,459 | 69,071 |
| 比 率 | 36.8% | 63.2% | 36.4% | 63.6% | 35.6% | 64.4% | 36.4% | 63.6% |

5. 曜日別利用状況

(%は稼働率)

| 年 度 | | 23年度 | | 24年度 | | 25年度 | | 26年度 | |
|------------|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| 曜 日 | 件 数 | 件数(件) | 率(%) | 件数(件) | 率(%) | 件数(件) | 率(%) | 件数(件) | 率(%) |
| 月 | 午 前 | 284 | 38.6 | 331 | 45.0 | 366 | 47.8 | 366 | 49.8 |
| | 午 後 | 440 | 59.9 | 450 | 61.2 | 468 | 61.2 | 417 | 56.7 |
| | 夜 間 | 158 | 23.4 | 183 | 28.4 | 222 | 34.4 | 163 | 25.3 |
| 火 | 午 前 | 375 | 51.0 | 330 | 44.9 | 397 | 54.0 | 400 | 52.3 |
| | 午 後 | 520 | 70.7 | 549 | 74.7 | 515 | 70.1 | 510 | 66.7 |
| | 夜 間 | 354 | 49.2 | 390 | 53.1 | 383 | 52.1 | 443 | 61.5 |
| 水 | 午 前 | 431 | 57.5 | 419 | 57.0 | 470 | 63.9 | 443 | 60.3 |
| | 午 後 | 523 | 69.7 | 549 | 74.3 | 580 | 78.9 | 565 | 76.9 |
| | 夜 間 | 284 | 38.6 | 276 | 38.3 | 449 | 62.4 | 420 | 58.3 |
| 木 | 午 前 | 447 | 60.8 | 449 | 61.1 | 415 | 56.5 | 472 | 64.2 |
| | 午 後 | 526 | 71.6 | 567 | 77.1 | 594 | 80.8 | 580 | 78.9 |
| | 夜 間 | 410 | 56.9 | 383 | 52.1 | 417 | 56.7 | 371 | 50.5 |
| 金 | 午 前 | 380 | 49.7 | 380 | 50.7 | 466 | 63.4 | 510 | 69.4 |
| | 午 後 | 528 | 69.0 | 519 | 69.2 | 514 | 69.9 | 559 | 76.1 |
| | 夜 間 | 301 | 41.0 | 244 | 33.2 | 268 | 36.5 | 255 | 34.7 |
| 土 | 午 前 | 372 | 49.6 | 404 | 55.0 | 421 | 56.1 | 395 | 53.7 |
| | 午 後 | 551 | 73.5 | 570 | 77.6 | 541 | 72.1 | 515 | 70.1 |
| | 夜 間 | 218 | 29.7 | 210 | 29.8 | 230 | 32.6 | 223 | 31.0 |
| 月～土 小 計 | 午 前 | 2,289 | 51.2 | 2,313 | 52.3 | 2,535 | 56.9 | 2,586 | 58.2 |
| | 午 後 | 3,088 | 69.1 | 3,201 | 72.3 | 3,212 | 72.1 | 3,146 | 70.9 |
| | 夜 間 | 1,725 | 39.9 | 1,686 | 39.4 | 1,969 | 46.1 | 1,875 | 43.9 |
| 日 | 午 前 | 277 | 37.7 | 259 | 33.9 | 301 | 41.0 | 335 | 44.7 |
| | 午 後 | 333 | 45.3 | 326 | 42.6 | 339 | 46.1 | 344 | 45.9 |
| | 夜 間 | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 合 計 | 午 前 | 2,566 | 49.3 | 2,572 | 49.6 | 2,836 | 54.6 | 2,921 | 56.3 |
| | 午 後 | 3,421 | 65.7 | 3,527 | 68.0 | 3,551 | 68.4 | 3,490 | 67.2 |
| | 夜 間 | 1,725 | 39.9 | 1,686 | 39.4 | 1,969 | 46.1 | 1,875 | 43.9 |

6. 下関市勤労福祉会館本館・体育館利用状況統計 別紙

7. 施設使用料徴収委託業務

(1) 本 館

| 月 | 摘要 | 徴収額 (円) | 申請件数 (件) |
|----|------------|------------|-------------|
| 4 | 4 ~ 10月申請分 | 826,034 | 586 |
| 5 | 5 ~ 11月申請分 | 715,421 | 487 |
| 6 | 6 ~ 12月申請分 | 880,887 | 554 |
| 7 | 7 ~ 1月申請分 | 1,025,944 | 515 |
| 8 | 8 ~ 2月申請分 | 934,574 | 511 |
| 9 | 9 ~ 3月申請分 | 886,193 | 532 |
| 10 | 10 ~ 4月申請分 | 891,375 | 572 |
| 11 | 11 ~ 5月申請分 | 977,608 | 536 |
| 12 | 12 ~ 6月申請分 | 981,758 | 475 |
| 1 | 1 ~ 7月申請分 | 1,063,729 | 552 |
| 2 | 2 ~ 8月申請分 | 966,861 | 474 |
| 3 | 3 ~ 9月申請分 | 905,240 | 568 |
| 小計 | | 11,055,624 | 6,362 |

(2) 体 育 館

| 月 | 摘要 | 徴収額 (円) | 申請件数 (件) |
|----|------------|------------|-------------|
| 4 | 4 ~ 10月申請分 | 238,090 | 221 |
| 5 | 5 ~ 11月申請分 | 207,700 | 196 |
| 6 | 6 ~ 12月申請分 | 245,660 | 219 |
| 7 | 7 ~ 1月申請分 | 267,480 | 257 |
| 8 | 8 ~ 2月申請分 | 226,410 | 174 |
| 9 | 9 ~ 3月申請分 | 240,070 | 212 |
| 10 | 10 ~ 4月申請分 | 259,070 | 251 |
| 11 | 11 ~ 5月申請分 | 229,800 | 186 |
| 12 | 12 ~ 6月申請分 | 233,200 | 202 |
| 1 | 1 ~ 7月申請分 | 218,490 | 187 |
| 2 | 2 ~ 8月申請分 | 245,630 | 208 |
| 3 | 3 ~ 9月申請分 | 259,350 | 210 |
| 小計 | | 2,870,950 | 2,523 |
| 合計 | | 13,926,574 | 8,885 |

平成 26 年度 自主講座等実施報告書

No. 1

| 区分 | 講座名 | 内 容 | 講 師 | 期 間 | 日 時 | 会 場 | 回 数 | 定 員 | 受 講 者 数 | 受 講 者 数 | 経 費 |
|-------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|---------|-----|-----|-----|---------|------------|--|
| | | | | | | | | | 人 | 人 | 人 |
| 就 労 支 援 | 「ライセンシャル・ランニング」 技能士3級講座 | 4月 7 日～ 9月 1 日 | 毎週月曜日 18時30分～ 20時30分 | 娛 樂 室 | 20 | 25 | 20 | 333 | 16.7 | 240, 000 | 講師料 160, 000 円 室使用料 23, 000 冷暖房料 1, 600 計 184, 600 |
| | 「ライセンシャル・ランニング」 技能士2級講座 | 10月 21 日～ 1月 20 日 | 毎週火、木曜日 18時30分～ 20時30分 | 第 6 会議室 | 22 | 15 | 16 | 339 | 15.4 | (@13, 204) | 講師料 176, 000 室使用料 18, 260 冷暖房料 3, 600 計 197, 860 |
| | 藤本ひろみ | 9月 6 日 | 9時00分～ 12時00分 | 娛 樂 室 | 1 | 15 | 15 | 15 | 15.0 | (@800) | 講師料 16, 000 室使用料 1, 760 冷暖房料 750 計 18, 510 |
| | F P 技能士3級 一日受験対策講座 | 1月 21 日 | 18時30分～ 21時00分 | 圖 書 室 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4.0 | (@800) | 講師料 8, 000 室使用料 830 冷暖房料 450 計 9, 280 |
| ス キ ル ア ッ プ | F P 技能士2級 一日受験対策講座 | 1月 22 日 | 18時30分～ 21時00分 | 第 6 会議室 | 1 | 11 | 11 | 11 | 11.0 | 8, 800 | 講師料 384, 000 室使用料 55, 200 冷暖房料 4, 600 計 443, 800 |
| | アライメント・ラーニング 技能士2・3級講座 | | | | | | | 702 | | 475, 264 | 410, 250 |
| シ プ | 宅地建物取引主任者 講座 | 藤本ひろみ | 4月 1 日～ 10月 3 日 | 毎週火、金曜日 18時30分～ 20時00分 | 娛 樂 室 | 48 | 20 | 17 | 748 | 15.6 | (@28, 800) |
| | TOEIC講座 | 三宅 啓子 | 9月 22 日～ 2月 9 日 | 毎週月曜日 18時30分～20時 | 第 3 会議室 | 15 | 20 | 12 | 155 | 10.3 | (@15, 939) |
| | | | | ※応募者少數につき未実施 | | — | — | — | — | 191, 264 | 講師料 153, 000 室使用料 12, 450 冷暖房料 2, 400 計 167, 850 |

| 区分 | 講座名 | 内 容 | 講 師 | 期 間 | 日 時 | 会 場 | 回 数 | 定 員 | 受 講 者 数 (人) | 受 講 者 数 (人) | 受 講 老者数(人) | 受 講 老者数(人) | 経 費 | |
|-------------|---------------------|-----|--------|------------------|---------------------------|------------------------|-----|--------|-------------|-------------|------------|------------|---------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | 人數 | 延人數 | 1回平均 | 人數 | 延人數 | 経 費 |
| 就 労 支 援 | ハングル入門教室 | 前 期 | | 4月 5 日～9月 27 日 | 毎週土曜日 13時00分～14時15分 | 研 修 室 | 23 | 25 | 17 | 298 | 13.0 | (月@2, 400) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 161, 000 63, 450 6, 200 |
| | | 後 期 | | 応募者少數につき未実施 | | | — | — | — | — | — | (月@2, 400) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 230, 650 |
| ス キ ル ア ッ プ | 日本語再発見講座 ペイント講習会 | 前 期 | 姜 普恵 | 4月 5 日～9月 27 日 | 毎週土曜日 14時30分～15時45分 | 研 修 室 | 23 | 20 | 15 | 235 | 10.2 | (月@2, 400) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 329, 000 |
| | | 後 期 | | 10月 4 日～3月 28 日 | | | 24 | 20 | 13 | 229 | 9.5 | — | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 12, 400 |
| | | 前 期 | | 4月 5 日～9月 27 日 | 毎週土曜日 16時00分～17時15分 | 研 修 室 | 23 | 15 | 13 | 221 | 9.6 | (月@2, 600) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 341, 400 |
| | | 後 期 | | 10月 4 日～3月 28 日 | | | 24 | 15 | 9 | 166 | 6.9 | 319, 800 | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 329, 000 |
| | | | | | | ハングル教室 | 計 | 1, 149 | | 912, 600 | | (@7, 200) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 907, 250 |
| | | | 當 房 詠子 | 10月 15 日～3月 25 日 | 第 2 ・ 4 水曜日 18時30分～20時 | 研 修 室 | 12 | 30 | 15 | 113 | 9.4 | 108, 000 | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 96, 000 18, 720 4, 200 |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 0 |
| | | | | ※ワード・エクセル講座 | 企画予定業者が開業のため未実施 | | — | — | — | — | — | | | |
| | | | | | | 第1会議室 | 47 | 30 | 13 | 291 | 6.2 | (月@2, 400) | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 329, 000 68, 620 13, 000 |
| | | | 毛 筆 | 田原 桂水 | 4月 3 日～3月 26 日 | 毎週木曜日 10時00分～12時00分 | | | | | | | | 410, 620 |
| | 実用書道講座 (初心者) | ペン字 | | | | | | | | | | | | |

| 区分 | 講座名 | 内 容 | 講 師 | 期 間 | 日 時 | 会 場 | 回 数 | 定 員 | 受 講 者 数 (人) | | | 受 講 料 | 経 費 |
|------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------|-------|-----|-------------|-------|------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | 人 数 | 延 人 数 | 1 回 平 均 | | |
| 支援労 ・ス キルアッ プ | 実用書道講座 (総統者) | 毛 筆 田原 桂水 ペン字 | 4月 3 日～ 3月 26 日 | 毎週木曜日 10時00分～ 12時00分 | 4月 3 日～ 3月 26 日 | 毎週木曜日 13時00分～ 14時30分 | 第1会議室 | 47 | 20 | 786 | 16.7 | (月@2, 400) 583, 200 | 教材ヨビ一料 245, 417 |
| 健 康 ・ス ポ ル | プラーナヨーガ教室 | 坂田 輝美 | 4月 3 日～ 3月 26 日 | 毎週木曜日 13時00分～ 14時30分 | 松・竹の間 (和室) | 45 | 25 | 19 | 659 | 14.6 | (月@2, 400) 537, 600 | 講師料 室使用料 冷暖房料 計 | 315, 000 65, 700 12, 400 393, 100 |
| ソ | 太極拳教室 | 宋 太慶 | 4月 14 日～ 9月 22 日 | 第 2 ・ 4 月曜日 14時00分～ 16時00分 | 体育館 アリーナ | 12 | 30 | 26 | 227 | 18.9 | (月@1, 200) 176, 400 | 講師料 アリーナ使用料 器具使用料 計 | 84, 000 7, 200 91, 200 |
| | 後 期 | | 10月 27 日～ 3月 30 日 | 第 2 ・ 4 月曜日 14時00分～ 16時00分 | 体育館 アリーナ | 12 | 30 | 17 | 398 | 33.2 | (月@1, 200) 128, 400 | 講師料 アリーナ使用料 器具使用料 計 | 84, 000 7, 200 91, 200 |
| | | | | | 太 極 拳 教 室 | | | | 625 | | 304, 800 | | 182, 400 |
| | 中高年卓球教室 | 田賀 武彦 | 9月 18 日～ 12月 25 日 | 毎週木曜日 13時00分～ 15時00分 | 体育館 アリーナ | 15 | 25 | 23 | 284 | 18.9 | (@6, 000) 144, 000 | 講師料 アリーナ使用料 器具使用料 計 | 105, 000 18, 000 18, 000 141, 000 |
| 文 化 ・趣 味 | カメラ女子の楽しい 写真教室 | 濱田 しげのぶ | 9月 5 日～ 9月 26 日 | 毎週金曜日 10時00分～ 11時30分 | 研 修 室 | 4 | 15 | 15 | 58 | 14.5 | (@5, 000) 75, 000 | 講師料 室使用料 冷暖房料 計 | 32, 000 4, 600 1, 200 37, 800 |

| 区分 | 講座名 | 内 容 | 講 師 | 期 間 | 日 時 | 会 場 | 回 数 | 定 員 | 受 講 者 数 (人) | | | 経 費 | | | | | | |
|---------------|---------|-------|-----|-----------------------------|-------|-----|-----|-----|-------------|------------------|---------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | 人數 | 延人數 | 1回平均 | | | | | | | |
| 文 化 ・ 趣 味 | 一日体験講習会 | 吉田 玲子 | | 7月20日 10時00分～ 12時00分 | 娛 樂 室 | 1 | 20 | 23 | 23.0 | (@600) 13,800 | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 7,000 930 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 計 | | | | | | | |
| | | | | 12月20日 10時00分～ 12時00分 | 研 修 室 | 1 | 20 | 20 | 20.0 | (@600) 12,000 | 講師料 室使用料 冷暖房料 | 7,000 1,150 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 計 | | | | | | | |
| 一 日 体 験 講 習 会 | | | | | | | | 計 | 43 | 25,800 | 8,750 | | | | | | | |
| 自 主 講 座 合 計 | | | | | | | | | | | 16,880 | | | | | | | |
| 3,475,287 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|-------|---------|-------|------------------|----|-----|-------|-----|--|--|--|--|--|--|
| その 他 | 作品展示会 下関市地区 市民労働福祉講座 (後援) | 12 団体 | 延 311 日 | 8 頁参照 | 1階玄関、談 話室一ルーム | 19 | 無 料 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | 100 | 100 | | | | | | |
| 女子硬式野球 全日本監督 大倉孝一 | | | | | | | | 100.0 | 無 料 | | | | | | |
| 20時00分 (水) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 海峽メッセ 大会議室 | | | | | | | | | | | | | | | |

平成 26 年度 施設・設備・点検等項目

| 委託設備・業務 | 点検等項目 | スケジュール | | | | | | | | | | | | 備考 |
|----------|--|--------|----|----|----|------|------------------|-----|-------|----------------------------------|----|------|----|--|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| エレベーター | ① 品質検査(年1回) ②年度計画に基づく部分検査(1回/年) | | | | | | | | | | | | | 品質検査実施 10/08 |
| 構内電話・交換機 | ①端末設備等基準適合点検(2回/年) | | | | | | | | | | | | | 9/12 3/11 |
| 空調機 | (冷・暖期間) ①シースキン点検 (夏・冬各1回) | | | | | | 7/1~9/30(暫定冷房期間) | | | | | | | 他の期間も申し出により対応する → 12/1~3/31(暫定暖房期間) |
| | ②運転期間中点検 (夏・冬各1回) | | | | | | | | | | | | | |
| | ③シースキン終了後整備 (夏・冬各1回) | | | | | | | | | | | | | 11/06~07 フィルター清掃 11/08 (本体切替作業) 3/04 |
| 自動扉 | ①定期保守点検 (1回/3ヶ月) | 5/19 | | | | 8/26 | | | 11/28 | | | 2/10 | | * 機器点検 (1回/6ヶ月) |
| | ①消防器具、 誘導灯・標識、 (1回/6ヶ月) | | | | | | | | 10/06 | | | | | |
| 防災設備 | ②屋内消火栓設備 自動火災報知設備 防排煙設備 非常警報器具・設備 粉末消火設備 ハロゲン化物消化設備 避難器具 (1回/6ヶ月) (1回/年) | | | | | | | | | 改修箇所なし 10/06 (5/21上記箇所改修済) | | | | * 機器点検 (1回/6ヶ月) |
| | | | | | | | | | | | | | | * 総合点検 (1回/年) |

| 委託設備・業務 | 点検等項目 | スケジュール | | | | | | | | | | 備考 |
|---------|--|--------------------|------|------|------|-------|-------|------|-----|-----|----|-------------------|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | |
| 防災設備統括 | ③自家発電設備 (1回/6ヶ月) ＊地下消火用動力ボンプ設備含む | 4/21 | | | | | | | | | | *機器点検 (1回/6ヶ月) |
| | | | | | | | | | | | | *総合点検 (1回/年) |
| 清掃 | ④配線 | | | | | | | | | | | *総合点検 (1回/年) |
| | | | | | | | | | | | | *総合点検 (1回/年) |
| 清掃 | 小荷物専用昇降機 (厨房配膳用) | 本機各部の点検・調整・注油等機能保持 | 4/04 | 6/23 | 8/18 | 10/01 | 12/15 | 2/09 | | | | *隔月1回 (6回/年) |
| | | ①日常清掃(1回/日) | | | | | | | | | | |
| 清掃 | 本館全城 | ②定期清掃 (2回/年) | | | | | | | | | | |
| | | ①日常清掃(1回/日) | | | | | | | | | | |
| 清掃 | 体育館全城 | ②定期清掃 (2回/年) | | | | | | | | | | |
| | | ①定期清掃 (1回/年) | | | | | | | | | | |
| 受水槽 | 高架水槽 | ①定期清掃 (1回/年) | | | | | | | | | | |
| | | ②水质検査 | | | | | | | | | | |

注)8月18日水質検査試料を採取し専門機関(㈱下関理化学分析センター)で分析(厚生労働省令第101号に基づく)。
 分析の結果10項目については水質基準を満たしている。
 なお、補修工事により水槽内の水抜きをしたため、1月7日にも水質検査を実施した。(水質基準は良)