

平成 30 年 度

事 業 報 告 書

公益財団法人 下関勤労福祉振興財団

平成30年度 事業報告

I. 評議員会・理事会及び役員・職員について

1. 評議員会の開催

回数	日時	場所	審議事項	決議日
第1回臨時	平成30年4月23日 9時52分より	下関市勤労福祉会館 研修室	① 議長の選出について ② 評議員の辞任による後任者1名の選任について ③ 理事の辞任による後任者4名の選任について ④ 監事の辞任による後任者1名の選任について	同日
第1回定時	平成30年6月5日 13時31分より	下関市勤労福祉会館 第4会議室	① 議長の選出について ② 平成29年度事業報告書(案)並びに決算書(案)について ③ 任期満了に伴う評議員の選任について ④ 任期満了に伴う理事の選任について ⑤ 任期満了に伴う監事の選任について	同日

2. 理事会の開催

第1回	平成30年4月17日 13時24分より	下関市勤労福祉会館 第1会議室	① 評議員の辞任による後任者1名の推薦について ② 理事の辞任による後任者4名の推薦について ③ 監事の辞任による後任者1名の推薦について ④ 平成30年度第1回臨時評議員会の開催について	同日
第2回	平成30年4月25日 9時55分より	下関市勤労福祉会館 第4会議室	① 議長の推薦について ② 代表理事の選任について ③ 業務執行理事の選任について	同日
第3回	平成30年5月15日 13時25分より	下関市勤労福祉会館 第4会議室	① 平成29年度事業報告書(案)並びに決算書(案)について ② 任期満了に伴う評議員候補者の推薦について ③ 任期満了に伴う理事候補者の推薦について ④ 任期満了に伴う監事候補者の推薦について ⑤ 平成30年度定時評議員会の開催について ※報告事項…代表理事及び業務執行理事の職務執行状況について	同日

回数	日時	場所	審議事項	決議日
第4回	平成30年6月5日 14時49分より	下関市勤労福祉会館 第4会議室	① 代表理事の選任について ② 業務執行理事の選任について	同日
第5回	平成31年3月27日 14時55分より	下関市勤労福祉会館 研修室	① 平成31年度事業計画書(案)、収支予算書(案)、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類(案)について ※報告事項…代表理事及び業務執行理事の職務執行状況について	同日

3. 役員及び職員

(1) 役員

① 評議員 現在数 3人 平成31年3月31日現在

役名	区分	氏名	所属
評議員	下関市	芳田直樹	下関市副市長
〃	労働団体	吉田和久	連合山口西部地域協議会議長
〃	外部	中野正紀	下関公共職業安定所所長

② 理事現在数 6人 監事現在数 2人

役名	区分	氏名	所属
代表理事	下関市	山本卓広	下関市産業振興部部長
理事		山田之彦	下関市産業振興部・就業支援課課長
〃	労働団体	藤河寛紀	連合山口西部地域協議会幹事
〃		吉中寛典	連合山口西部地域協議会事務局長
〃	外部	今井大輔	全労済山口推進本部西部支所長
〃	財団	野村孝喜	当財団館長兼業務執行理事
監事	下関市	中村光男	下関市会計管理者
〃	外部	北濱英治	(株)日本マネジメント協会代表取締役 税理士

(2) 職 員

職 名		平成 29 年 4 月 1 日	平成 30 年 4 月 1 日	平成 31 年 3 月 31 日
事 務 局	館 長 (業務執行理事)	1 人	1 人	1 人
	事 務 局 長	館長事務取扱	館長事務取扱	館長事務取扱
	事務局長補佐	1	1	1
	総務係長	事務局長補佐 事務取扱	事務局長補佐 事務取扱	事務局長補佐 事務取扱
	企画管理係長	1	1	1
	企画管理係主任	1	0	0
	企画管理係副主任	0	0	2
	総務係主任	0	0	1
	総務係副主任	1	1	0
	職 員	2	3	1
	嘱 託	3	3	3
	パ ー ト	2	2	2
	労働相談員	1	1	1
	合 計	13	13	13

II. 概況及び施設の管理・運営について

概 況

下関市勤労福祉会館は、1981年9月に開設されて以降、37年の歳月が経過いたしました。この間、交通の要所として、また観光の拠点として発展してきた唐戸地区の立地条件にも恵まれ、勤労者をはじめ多くの市民の皆さんに幅広くご利用頂いて参りました。

本館の利用につきましては、各種団体や一般企業・自主学習グループやサークル活動と多岐に亘ってご利用頂く中で、とりわけ勤労者を支援する自主講座など積極的に推進して参りました。然しながら、利用者拡大を目指した重点施策に対しまして、利用頻度の縮小や少人数化、更には新規団体のご利用が停滞気味で推移したため、利用件数および利用者数ともに前年度を下回る結果となりました。

一方、体育館につきましては、スポーツを通じた健康・体力づくりや余暇活動をはじめ、地域住民の皆さんの交流の場として幅広く活用され、前年度に比べ利用件数ならびに利用者数ともにほぼ横這いで推移しました。

なお、労働相談業務は、認知度を高めるための周知活動として、市報や他広報誌への掲載、独自チラシの配布などを積極的に推進した結果、雇用環境の改善が見られる中ではありましたが、前年度を上回る相談があり、勤労者福祉の一助となっております。

下関市が指定管理者制度を導入して以降、これまで永きに亘り築かれた風土、熟知したノウハウを大切に、施設の管理運営に努めて参りました。

2014年4月1日「公益財団法人下関勤労福祉振興財団」として発足以降、公益に寄与した事業の足固めをするため、定款や規程・規則の遵守と下関市条例に基づき職員一同が忠実に業務を遂行することを基本とし、勤労者の福祉の増進と教養文化・スポーツの振興に向けて事業を推進して参りました。

1. 受託管理運營業務について

(1) 施設の利用状況

① 下関市勤労福祉会館本館

本館の利用実績は、団体件数で6,087件、利用者数は84,886人となり、前年度に対し利用件数で288件(4.5%)、利用者数は6,731人(7.3%)の減少となりました。

室別利用状況は、大会議室(ホール：件数0.6%増・利用者数6.8%増)つきましては若干の増加で推移しましたが、中・小会議室においては、利用団体の縮小化等から減少が顕著となり、総利用者数としては、昨年を大きく下回る結果となっております。

区 分		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
開館日数(日)		347	346	346	346
団体件数(件)		6,816	6,410	6,375	6,087
利用者数(人)		103,974	95,975	91,617	84,886
使用料金(円)		11,065,534	10,566,800	10,621,322	9,721,892
一日平均	団体件数(件)	19.6	18.5	18.4	17.6
	利用者数(人)	300	277	265	245
	使用料金(円)	31,889	30,540	30,697	28,098

② 下関市勤労福祉会館体育館

体育館の利用実績は、利用件数で2,417件、利用者数は36,475人となり、前年度に対し団体件数で△64件(△2.6%)、利用者数は△485人(△1.3%)とそれぞれ減少いたしました。此れまで健康志向ブームもあり、安定した利用者数保持が続いて参りましたが、若干前年度を下回る状況となっております。また、トレーニングルーム利用者につきましても、機材の老朽化や旧式等の影響もあると思われませんが、利用拡大とはなりませんでした。

区 分		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
開館日数(日)		347	346	346	346
団体件数(件)		2,565	2,452	2,481	2,417
利用者数 (人)	アリーナ	31,137	29,969	29,632	29,978
	トレーニング	6,755	7,826	7,328	6,497
	合計	37,892	37,795	36,960	36,475
使用料金(円)		3,012,150	3,056,490	2,906,050	2,510,750
一日平均	団体件数(件)	7.4	7.1	7.2	7.0
	利用者数(人)	109	109	107	105
	使用料金(円)	8,681	8,834	8,399	7,257

(2) サービスの向上

① 年中無休の実施

幅広い活動や交流の場を提供するため、開館日は、特定期間（ゴールデンウィーク、盆、年末年始）を除き、年中無休とした方策を継続実施いたしました。また、自主講座（資格取得講座として日商簿記や宅地建物取引士講座等）を夜間に開設して、利用の拡大に努めて参りました。

② ホームページの活用

公式サイト（ホームページ）の中で、施設情報（各室の詳細・料金等）や自主事業（労働相談・自主講座）・自主学习グループ等をリアルタイムに紹介し多くの利用者へ情報を提供して参りました。また、労働相談はメールでの受付など相談手段の拡充も図れたものと思います。

③ 館内玄関ホールの活用

会館1階玄関ホールは、自主講座の成果発表の場として、また自主学习グループや近隣自治会住民の文化作品展など、地域に根ざした交流の場として活用して参りました。

今年度も談話ホールは、勤労者の就労を支援する「ハローワーク情報提供コーナー」や「自主学习グループ紹介コーナー」などを設置しました。

④ 苦情発生時の対応・対策強化

苦情受付（発生）からは是正処置にいたる一連の取り組みは、苦情処理規則に基づく対応や対策の強化に努めてまいりました。

苦情は、駐車場のマナー違反のほか軽微な内容のものばかりですが、全て利用者のご理解とご協力により解決いたしました。

Ⅲ. 自主事業について

1. 事業推進について

会館施設の管理運営と事業全体の安定を図ることを第一義とし、業務を円滑に推進する組織とするため、常にコミュニケーションが図れる組織を心掛けて参りました。

また、公益としての役割・任務を踏まえ、社会への貢献・事業の透明性を図っていくため、必要の都度、職員会議や管理者・事業推進（企画・計画）会議などを実施して参りました。

2. 自主講座

自主講座は、就労支援とスキルアップ、勤労者のライフサイクルを支援する講座について、重点的に取り組むとともに、文化趣味の講座として、古文書解読講座などを実施しました。

なお、資格講座としての「登録販売者講座」やスキルアップ講座としての「タブレット講習会」を試みましたが、講師のご都合や応募者数の関係により、止むなく断念いたしました。

【就労支援とスキルアップ関係】

(1) ファイナンシャルプランニング技能士検定3級講座

4～8月（全20回 受講者14名）で週1回金曜日の夜間に実施いたしました。

定員をやや下回りましたが、知識向上・資格試験の合格を目指して最後まで熱心に受講されました。昨年度に続き、今回の受講生も全員



合格の結果報告がありました。

(2) ファイナンシャルプランニング技能士検定2級講座

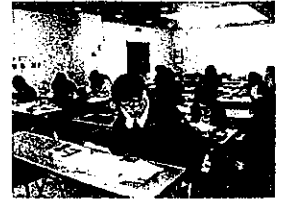
10～1月（全22回 受講者9名）で週2回（水・金曜日）の夜間に実施いたしました。

3級講座に比べ、より専門性が高いことから、最終日には模擬試験も実施され、受講者殆どの方が国家試験を受験されました。



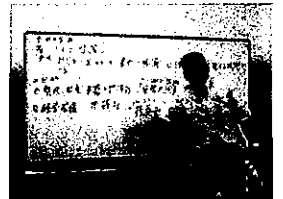
(3) 宅地建物取引士講座

4～10月（全46回 受講者15名）で週2回（月・水曜日）の夜間に実施いたしました。実施にあたっては専門的な分野であり、かなり高度な内容となっておりますが、受講者は、皆さん真剣に講師の説明に傾注され、殆どの方が国家試験へ挑まれたと聞いております。



(4) 日商簿記3級講座

昨年に引き続き、資格取得を目指される方々への講座として開講しました。期間は9～11月（全20回 受講者10名）で週2回（火・金曜日）の夜間に実施いたしました。また、一部企業からも受講の参加をいただき検定試験に挑まれました。



(5) 韓国語講座<中級会話コース>

昨年度までの初級コースの上位クラスの中級のクラスを設けて、年間を通して実施いたしました。期間は4月～3月（全46回 受講者7名）で、定員を大きく下回りましたが、週1回（土曜日）において、受講者の皆さんは、大変和やかな雰囲気の中で学習されていました。



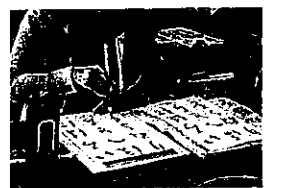
(6) TOEIC（初級）講座

万国共通語である英語は、現代社会においては必須であり、様々な分野において英語によるコミュニケーション能力が必要な社会となっております。役立つ英語の資格は、スコアで評価されており、公私において資格取得のニーズが高まっていることから、今年度も7～1月（全15回 受講者10名）で週1回（火曜日）の夜間に実施いたしました。



(7) 実用書道講座

本講座は、自主講座として35年以上の長期にわたり、継続実施しているもので、講師と受講生の信頼関係も際立ち、大変有意義に充実した教室となっております。本年度も年間を通し、全48回 初心者コース8名（毛筆4名、ペン字4名）、継続者コース30名（毛筆16名、ペン字14名）の2コースを、週1回（木曜日）の午前に実施いたしました。



【健康・スポーツ関係】

(8) 太極拳教室（2教室）

この教室は、前期と後期に分けて実施いたしました。継続者と初心者を含めて、前期（全12回 受講者24名）と後期（全12回 受講者28名）で、月2回（第2・第4月曜日）の午後に実施いたしました。

冷暖房設備のないアリーナを使用した教室のため、夏期や冬期は大変厳しい環境下ではありましたが、受講者は向上心に溢れ熱心に参加され充実した教室となりました。



(9) ふれあい卓球教室（2教室）

本教室は、中高年層を対象にした健康・体力の保持増進を図る教室として継続して実施しております。開催は継続者と初心者を含めて前期（全24回 受講者27名）と後期（全24回 受講者21名）で週1回（木曜日）の午後に実施いたしました。

先生の熱心なアドバイスもあり、受講者は日増しに技術の向上を感じ意欲的に取り組んでいました。



(10) プラーナ・ヨーガ教室

近年の健康志向ブームも相まって、極めて人気の高い安定した教室となっております。

ヨーガは美容や健康、また体幹にも効果があることから、継続される方も多く、今年度も年間コースとして、（全42回 受講者23名）で、週1回（木曜日）の午後に実施をいたしました。



【文化・趣味関係】

(11) カメラ女子の楽しい写真教室

デジカメや一眼レフカメラを愛用する女性を対象に、機能・技術から撮影実習までをプロの写真家が手ほどきする教室として、ここ数年は毎年実施しております。

今回は全3回コースでしたが、毎回受講者が撮られたそれぞれの作品を講師が批評し、また受講者其々がその技術を会得するなど大変充実した内容となりました。期間は、3月の午前（全3回 受講者9名）で週1回（金曜日）に実施いたしました。



(12) お家まるごと整理・収納講座

断捨離がすすまない人などを応援する講座として定評があることから本年度も開設いたしました。整理・収納の基本メニューに沿って講師が分かり易く指導し、やる気と実践を促す講座になりました。

期間は、前期5～7月（全6回 受講者20名）後期10～12月（全6回 受講者11名）で第1・3火曜日の午前に実施いたしました。



(13) 古文書解読講座

本講座は、これまで体験教室として一定期間のみの開催としてきたものの、内容を掘り下げて継続して欲しいとの要望を受け、本年度も実施いたしました。

期間は9～11月の夜間（全12回 受講者19名）で週1回（火曜日）に実施しました。



(14) 一日体験講習会（ハーバリウム教室&カラーセラピー体験教室）

年齢に関係なく女性に人気を博している体験型として、初めて取り組んだ講座です。

ガラスの瓶に好きな花材とオイルを入れるだけの非常にシンプルなものですが、花材選びからお花の配置や向きなど、より綺麗に見える作り方を講師から学びました。受講者は15名で、手作りで新しいインテリアになることから、時間を忘れるほど楽しい教室となりました。



(15) 王丹二胡コンサート

本年度のメイン事業として開催いたしました。開催にあたりましては、日頃から当会館をご利用頂いている「王丹二胡アカデミー教室」と連携のもと、地域や各種団体のご支援を頂き、200名を超える参加で盛り上がりを見せました。

二胡奏者の「王丹」先生と、古箏奏者の「戴茜」先生による演奏や楽しいトークなど、約1時間半に亘ってのコンサートを大いに満喫することが出来ました。



3. 自主学習グループの支援

定期的にご利用される自主グループに対しては、支援会議を通して回答を頂きましたアンケートの内容も踏まえながら支援を継続し、年間を通して支援活動の受付を行うことといたしました。

常にグループへの声掛けや聴取などに努め、活動内容や成果の発表などをPRし、マンネリ化しない取り組みを心掛けました。具体的には、主に1階玄関ホールを使用して習作展示会を催し、談話ホールは「活動紹介コーナー」を設置し、自主学習グループの活性化を図って参りました。

また、ホームページへ各グループの紹介を継続掲載し、一覧表の作成・配付や問い合わせの中継ぎ等もいたしました。

1階談話ホールに設置の
「自主学習グループ紹介コーナー」



4. 小展示会の実施

自主学習グループへの支援や利用者へのサービス並びに利用者の創作意欲の向上、また地域と一体化した公共施設としての立場から、当館利用者による習作展示及び近隣自治会住民の方々による作品展示会を次表のとおり実施しました。

展 示 団 体	展 示 期 間	展 示 作 品	備 考
カラー魚拓の会	7月7日～ 7月21日	*魚拓 13点	*会館利用サークルの 作品展示
下関地区労働者福祉協議会 「第27回下関地区労働者文化展」	9月7日～ 9月14日	*油絵 6点	*労働者の団体の作品
第12回近隣自治会文化作品展	10月20日～ 10月28日	*書道 9点 *日本画 2点	*貴船・幸町・東部第一の 各自治会員による
書道講座受講生	12月10日～ 12月28日	*書 3点	*財団自主講座である書道講 座受講生の作品を展示
悠々会	3月8日～ 3月22日	*絵手紙74点	*会館利用サークルの 作品展示
絵手紙OB会	3月27日～ 4月10日	*絵手紙44点	*会館利用サークルの 作品展示

*その他、年間をとおして、シルクロ・デ・ラ・フロールとそめ花ガーデンの2サークルにより、
玄関ホール等に作品を展示しました。(1～2ヶ月毎に交換)

シルクロ・デ・ラ・フロール 計7作品を季節により入替え
そめ花ガーデン 計5作品を季節により入替え

5. 労働相談業務

労働相談業務は、専属の相談員を配置して今日まで労働者の悩み相談
窓口として、対応して参りました。

相談件数は次表のとおり、51件(平成29年度:46件)となり、
人手不足と言われている中でも、昨年度を上回る相談件数となりました。
また、周知活動を推進するため、玄関前の横断幕・市報への掲載、また
チラシを有効に活用するため公共施設や金融機関などへの設置・配布を
その都度実施いたしました。



対外活動としては、今年度の人事異動も含め挨拶方々下関労働基準監督署へは3回(4月・9
月・3月)訪問し、近年の取り組み状況や相談の情報交換を行ったことで、労働相談の実績や内
容の把握について双方の役割などが確認できました。今後とも定期的な情報交換会の実施・連携
に向けた取り組みを推進して参ります。

労働相談件数

(件数=人数)

区 分		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
平成 30 年 度	面接	4	1	3	6	1	2	6	3	3	1	1	2	33
	電話	0	4	1	2	2	1	1	0	0	3	4	0	18
	メール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	4	5	4	8	3	3	7	3	3	4	5	2	51
	案件別延件数	7	7	7	10	4	3	11	3	4	5	7	4	72
平成 29 年 度	面接	1	2	4	1	2	1	3	2	1	1	3	3	24
	電話	0	0	1	3	4	3	1	3	3	1	1	0	20
	メール	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	合計	2	3	5	4	6	4	4	5	4	2	4	3	46
	案件別延件数	3	7	9	6	11	7	6	10	6	5	6	3	79
平成28年度		9	4	6	0	2	7	5	19	10	1	5	4	72
平成27年度		10	3	7	4	10	9	2	9	3	6	7	7	77

6. 労働講演会

2月27日に下関市、山口県下関県民局、下関地区労働者福祉協議会の主催で開催された「下関地区市民労働福祉講座」を当財団として後援しました。

演題は、昨今政府ならびに各企業が取り組みを強化しつつある「女性活躍推進について～女性が活きる組織づくり～」と題して、(株)YMFG ZONE プラニングの林田あゆみ様をお迎えして、現状の課題認識と、取り組み事例等について講演がありました。

約110名の参加を得て、参加者との活発な意見交換もあり、ワーク・ライフ・バランスが注目される中、改めて考えさせられる内容となりました。

IV. 管理委託業務について

1. 業者再委託による施設・設備の保全管理

保全管理にあたっては、契約業者によるメンテナンスの徹底や職員の日常的管理による整備や正箇所の発見・即改修により、大きな設備のトラブルもなく今日に至っています。

(1) 総合管理業務

本館・体育館の保安警備、清掃、衛生業務については、次のとおり業者に委託しました。

業 務	委 託 業 者	契 約 期 間	内 容
警 備	セコム(株)	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	夜間・休日機械警備 防犯・火災異常警備
清 掃	シャルマン サービス(有)	”	日常清掃 日々実施 定期清掃 2回/年
一般廃棄物収集処理	(有)関門清掃 センター	”	収集運搬 2回/週

(2) 設備保守業務

本館・体育館の設備保守業務については、次のとおり業者に委託しました。

業 務	委 託 業 者	契 約 期 間	内 容
エレベーター	三菱電機ビルテクノ サービス(株)	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	保守巡回点検1回/月 品質点検 1回/年
小荷物(配膳)昇降機	リュウテック 昇降機(株)	”	保守巡回点検隔月1回
構内電話・交換機	扶桑電通(株)	”	保守巡回点検2回/年
空調機器	和田電機(株)	”	シーズン・運転中・打等 点検・整備 6回/年
自動扉	オーカ装置工業(株)	”	保守巡回点検 1回/3ヶ月(4回/年)

消 防 設 備	(株)セフティメンテナンス	平成 30 年 4 月 1 日～ 平成 31 年 3 月 31 日	機器点検 1 回/6 ヶ月 総合点検 1 回/年
貯 水 槽	シャルマン サービス(有)	〃	清掃及び水質検査 1 回/年

2. 施設及び設備の改善・改修

指定元の市産業振興部産業立地・就業支援課及び関係部署の協力を得て、以下のとおりに改修に取り組みました。

なお、今年度の改修の主なものに、本館の空調機圧力スイッチや消防設備感知器の交換、体育館の雨どいの継手や屋根の雨漏り補修工事など、具体的には次表のとおり改修・補修を実施しました。

築 37 年以上を経過する本館や体育館の施設・設備は老朽化が進んでおり、来年度も更に、設備の更新や美観を損なう箇所などを重点に改装改修に向けて取り組みます。

利用者から、苦情や利用離脱の原因とならないよう、快適な施設維持に向けた改善を推進して参ります。

<施設及び設備の改修箇所等>

	施工日		工 事 名	施工者等		施工日		工 事 名	施工者等
	月	日				月	日		
1	4	3	空調用循環系配管補修工事	和田電機(株)	10	12	18	消防設備誘導灯蓄電池取替	(株)フイメンテナンス
2		7・11	トイレ漏水パッキン取替	財団職員	11		27	体育館自動ドア改修工事	ホカ装置工業(株)
3	7	19	トレーニング器具修理	石川鉄工(有)	12	1	29	自火報断線の調査	(株)フイメンテナンス
4		20	消防用感知器取替	(株)フイメンテナンス	13	2	17～19	和室の障子張替え	財団職員
5		26	蛍光灯設備取替	ごうはら電機	14		20	旗掲揚柱のロープ取替	山口天幕製帆工業(株)
6	8	2	トイレ手洗器配管交換	(株)クリアン	15	3	6・7	体育館雨樋1本改修工事	三立産業(株)
7	10	2	ガスコンロの点火調整	山口合同ガス(株)	16		22	空調用ファンベルト等取替工事	和田電機(株)
8		3	体育館屋根の防水工事	(有)共親組	17		28	体育館ドア緩衝装置取替	宮崎硝子(株)
9	11	19	空調冷却用ポンプ修理	和田電機(株)	18		29	消防用感知器張替工事	(株)フイメンテナンス

その他、財団職員による体育館屋根の防水塗装作業等、13項目について補修作業や応急処置を施しました。

3. 管理業務・標準の整備と緊急事態対応について

(1) 規定・標準類等の見直し・制定について

本年度は、防災管理標準・個人情報取扱い標準・苦情取扱い標準・防火管理標準（取扱いマニュアル）などについて、再度内容の精査を行いました。

(2) 緊急事態対応の強化・体制の整備

① 消防・防災設備及び体制について

火災・地震時の迅速な対応が行えるよう、委託業者に消防・防災設備等の法定点検を依頼し実施しました。また、自主的な点検・各種防火配置図（消火器・消火栓・誘導灯）な

ど、日常と定期の各点検を行いました。

② 下関市指定避難所としての対応

下関市指定避難所として平成23年6月1日指定以降、下関市からの指示伝達による対応を確立しました。本年度は台風の接近や大雨洪水警報情報に基づき、避難所開設の指示（下関市）を受けて対応いたしました。（避難所開設は3回）

なお、連絡網の徹底や備蓄品の確認を行うなど、緊急事態の対応を図りました。

(3) 訓練活動の推進

春季・秋季火災予防運動および年末年始休館時等における防火予防対策・体制について下記処置訓練のとおり、職員全員に周知徹底を図りました。

また、類似災害について、事故や災害発生の起因を検証し、職員へ徹底した安全意識の高揚を図りました。

<緊急・消防訓練>

	実施日時等	実施内容
1	11月2日～ 11月15日	平成30年秋季火災予防運動期間(11月9日～15日)において、火災予防に対する自衛消防隊としての取組みや意識、また消火設備の取扱い等を再確認し、安全かつ安心な施設として今後も保持していく事を認識しました。
2	12月12日～ 1月5日	年末年始の休館に伴い、会館の防火予防体制についての確認と周知をしました。
3	2月27日～ 3月7日	平成31年春季火災予防運動期間(3月1日～3月7日)において、火災予防に対する自衛消防隊の取組みや意識を確認し、より安全な公共施設となるよう意志統一を図りました。

4. 環境管理活動の推進について

環境管理活動については、施設内外の美化活動（4S運動）を重点的に推進しました。

- (1) 業者委託の清掃については、作業日報で日々の作業内容を把握すると共に委託作業員と連携をとり美化活動を推進しました。
- (2) 不要書類等、廃棄と整理を継続実施しました。
- (3) 外部の清掃は、日常的にゴミ・枯葉等清掃を行いました。
- (4) 会館周囲の樹木剪定・除草作業は職員を中心に実施しました。

以下、実績統計資料等を添え、平成30年度の事業報告といたします。

なお、平成30年度事業報告には、事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第123条第2項に規定する附属明細書は作成しておりません。

平成31年 4月25日

公益財団法人 下関勤労福祉振興財団

付 表

1. 団体別利用状況

団体別利用状況については、総団体件数に占める団体別利用率は、労働団体2.3% (2.3)、官公署1.8% (1.6)、一般企業18.4% (20.1)、地域団体18.4% (18.5)、サークル59.1% (57.5)と、今年度も増減はあるものの定着・固定化の傾向で推移しています。

下表のとおり、直近4年間の傾向を見ますと、一般企業および地域団体に占める割合が減少傾向にあります。また、ここ数年はサークル団体が使用する割合が、総団体件数の50%以上を占めていることが特徴で、その傾向は顕著になっております。

()は、平成29年度比率

団体別利用状況統計

年度 団体別	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数
労働団体	146	3,125	158	3,609	150	2,955	138	2,708
官公署	217	5,747	114	4,074	102	2,855	111	3,460
一般企業	1,301	30,540	1,304	29,747	1,280	28,470	1,120	23,294
地域団体	1,368	26,195	1,305	24,931	1,180	23,155	1,119	21,818
サークル	3,784	38,367	3,529	33,614	3,663	34,182	3,599	33,606
合 計	6,816	103,974	6,410	95,975	6,375	91,617	6,087	84,886

区分 団体別	1日平均			1日平均			1日平均			1日平均		
	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数
労働団体	0.4	9	21.4	0.5	10	22.8	0.4	9	19.7	0.4	8	19.6
官公署	0.6	17	26.5	0.3	12	35.7	0.3	8	28.0	0.3	10	31.2
一般企業	3.8	88	23.5	3.8	86	22.8	3.7	82	22.2	3.2	67	20.8
地域団体	3.9	75	19.1	3.8	72	19.1	3.4	67	19.6	3.2	63	19.5
サークル	10.9	111	10.1	10.2	97	9.5	10.6	99	9.3	10.4	97	9.3
合 計	19.6	300	15.3	18.6	277	15.0	18.4	265	14.4	17.5	245	13.9

注) 端数調整あり

2. 時間帯区分別利用状況

時間帯区分別利用状況については、下表のとおり、総団体件数に占める時間帯区分比率は午前35.1% (34.4)、午後41.8% (41.3)、夜間23.1% (24.3)と傾向に変動はないものの、利用件数・利用者数につきましては、全時間帯で減少傾向となっております。

()は、平成29年度比率

時間帯区分別利用状況統計

年度 時間帯	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数
午前	2,841	56,660	2,656	50,390	2,665	48,014	2,600	45,014
午後	3,493	62,502	3,199	56,043	3,203	53,870	3,096	49,877
夜間	1,965	23,793	1,955	24,677	1,887	23,110	1,713	19,483
合計	8,299	142,955	7,810	131,110	7,755	124,994	7,409	114,374

注) この表の数値は、件数・利用者数を各時間帯区分で表示しています。
従って、件数・利用者数を重複して加算しています。

区分 時間帯	1日平均			1日平均			1日平均			1日平均		
	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数	件数	利用者数	1件当り人数
午前	8.2	163	19.9	7.7	146	19.0	7.7	139	18.0	7.5	130	17.3
午後	10.1	180	17.9	9.2	162	17.5	9.3	156	16.8	8.9	144	16.1
注) 夜間	6.9	83	12.1	6.8	86	12.6	6.6	81	12.2	6.0	69	11.4
合計	25.2	426	17.2	23.7	394	16.8	23.6	376	16.1	22.4	343	15.4

注) この表の夜間の1日平均の数値は、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日の開館時間は17時までであるため、開館日数より除算(62日)して算出しています。

3. 室別利用状況

年度 室名	収容 人員	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
		件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	利用者数
ホー ル	150	186	14,523	152	13,651	165	11,290	166	12,119
第1会議室	60	357	12,263	311	9,473	311	9,903	262	8,994
第2会議室	12	485	3,949	496	4,284	566	4,748	546	4,460
第3会議室	24	588	5,816	549	5,713	550	5,664	553	5,438
第4会議室	36	344	10,028	305	10,094	303	9,965	290	8,214
第5会議室	24	600	7,468	590	6,935	563	6,379	578	6,109
第6会議室	21	359	3,496	324	2,936	342	3,288	285	2,487
研 修 室	60	408	11,578	367	10,350	334	9,325	324	8,667
クラブ室A	21	573	5,440	585	5,294	561	5,132	545	4,939
クラブ室B	21	574	6,718	621	6,833	594	6,244	523	4,618
和 室(松)	18	273	2,678	242	2,522	242	2,384	252	2,504
和 室(竹)	21	367	3,004	294	2,378	295	2,302	285	2,105
和 室(梅)	9	524	2,662	478	2,021	471	1,965	501	2,103
図 書 室	16	592	5,060	519	4,201	517	3,850	467	3,629
娛 楽 室	42	586	9,291	577	9,290	561	9,178	510	8,500
合 計	535	6,816	103,974	6,410	95,975	6,375	91,617	6,087	84,886

4. 性別利用状況

区分	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
人数	35,899	68,075	32,289	63,686	30,087	61,530	27,719	57,167
男女比率	34.5%	65.5%	33.6%	66.4%	32.8%	67.2%	32.7%	67.3%

5. 曜日別利用状況

年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
曜日	時間帯	件数	稼働率	件数	稼働率	件数	稼働率	件数	稼働率
月	午前	377	50.3	363	49.4	340	46.3	345	46.9
	午後	456	60.8	426	58.0	386	52.5	358	48.7
	夜間	264	40.9	226	34.2	237	35.9	228	36.2
火	午前	420	57.1	347	47.2	387	52.7	357	48.6
	午後	505	68.7	433	58.9	445	60.5	442	60.1
	夜間	405	56.3	497	67.6	452	61.5	422	57.4
水	午前	417	54.5	373	49.7	352	47.9	349	47.5
	午後	572	74.8	513	68.4	529	72.0	523	71.2
	夜間	423	58.8	391	53.2	396	53.9	400	54.4
木	午前	478	63.7	460	62.6	438	57.3	431	58.6
	午後	565	75.3	535	72.8	514	67.2	519	70.6
	夜間	374	50.9	334	48.4	362	52.5	290	40.3
金	午前	498	67.8	476	62.2	477	64.9	425	56.7
	午後	516	70.2	470	61.4	493	67.1	434	57.9
	夜間	221	30.1	273	36.4	241	32.1	218	29.7
土	午前	365	49.7	352	47.9	375	49.0	317	43.1
	午後	536	72.9	493	67.1	527	68.9	472	64.2
	夜間	278	38.6	234	32.5	199	27.6	155	22.0
月～土 小計	午前	2,555	57.2	2,371	53.2	2,369	53.0	2,224	50.3
	午後	3,150	70.5	2,870	64.4	2,894	64.7	2,748	62.1
	夜間	1,965	46.0	1,955	45.6	1,887	44.0	1,713	40.2
日	午前	286	38.1	285	38.8	296	40.3	376	49.2
	午後	343	45.7	329	44.8	309	42.0	348	45.5
	夜間	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	午前	2,841	54.6	2,656	51.2	2,665	51.2	2,600	50.1
	午後	3,493	67.1	3,199	61.6	3,203	61.5	3,096	59.7
	夜間	1,965	46.0	1,955	45.6	1,887	44.0	1,713	40.2

注) 日曜日の開館時間は17時まで

6. 下関市勤労福祉会館本館・体育館利用状況統計 … 別紙

7. 施設使用料徴収委託業務

(1) 下関市勤労福祉会館

月	摘 要	徴 収 額	申請件数
4	4 ～ 10 月申請分	784,195 円	545 件
5	5 ～ 11 月申請分	670,511	457
6	6 ～ 12 月申請分	832,244	521
7	7 ～ 1 月申請分	883,185	484
8	8 ～ 2 月申請分	810,535	449
9	9 ～ 3 月申請分	865,005	516
10	10 ～ 4 月申請分	769,632	507
11	11 ～ 5 月申請分	774,231	482
12	12 ～ 6 月申請分	848,613	415
1	1 ～ 7 月申請分	799,588	453
2	2 ～ 8 月申請分	924,362	463
3	3 ～ 9 月申請分	759,791	488
小 計		9,721,892 円	5,780 件

注) 7ヶ月先まで受付

(2) 下関市勤労福祉会館体育館

月	摘 要	徴 収 額	申請件数
4	4 ～ 6 月申請分	215,810 円	202 件
5	5 ～ 7 月申請分	212,760	196
6	6 ～ 8 月申請分	243,390	242
7	7 ～ 9 月申請分	206,450	200
8	8 ～ 10 月申請分	201,310	172
9	9 ～ 11 月申請分	210,750	193
10	10 ～ 12 月申請分	227,290	237
11	11 ～ 1 月申請分	203,480	197
12	12 ～ 2 月申請分	194,910	195
1	1 ～ 3 月申請分	177,130	170
2	2 ～ 4 月申請分	201,890	222
3	3 ～ 5 月申請分	215,580	234
小 計		2,510,750 円	2,460 件

注) 3ヶ月先まで受付

合 計		12,232,642 円	8,240 件
-----	--	--------------	---------

平成30年度自主講座等実施報告書

No. 1

区分	講座名	内容	講師	期間	日 時	会 場	回 数	定 員	受 講 者 数		受 講 料	経 費	
									人数	延人数			
就 業 支 援 ・ ス キ ル ア ッ プ	ファイナンシャルプランニング 技能士3級講座		藤本ひろみ	4月13日～ 8月31日	毎週金曜日 18時30分～ 20時30分	研修室	20	20	14	253	円 ①13,000	円 講師料 160,000 室使用料 31,200 冷暖房料 3,600	
				10月26日～ 1月23日	毎週水、金曜日 18時30分～ 20時30分	第6会議室	22	15	9	164	円 ①15,400	円 講師料 176,000 室使用料 18,260 冷暖房料 3,600 教材費 3,456	
											計	194,800	
												計	201,316
												合計	396,116
													計
	宅地建物取引士講座		藤本ひろみ	4月9日～ 10月10日	毎週月、水曜日 18時30分～ 20時00分	研修室	46	20	15	644	円 ①32,200	円 講師料 368,000 室使用料 71,760 冷暖房料 8,000	
	日商3級簿記講座		吉光 信夫	9月4日～ 11月9日	毎週火、金曜日 18時30分～ 20時30分	第5会議室	20	25	10	171	円 ①14,000 ①11,200	円 講師料 160,000 室使用料 17,330 冷暖房料 1,200 教材費 4,222	
	韓国語講座	中級	姜 善恵	4月7日～ 3月30日	毎週土曜日 14時30分～ 15時45分	第6会議室	46	15	7	235	円 ①2,400 ①1,920	円 講師料 322,000 室使用料 34,310 冷暖房料 6,200	
												計	362,510

区分	講座名	内容	講師	期	日	時	会場	回数	定員	受講者数		受講料	経費
										人数	延人数		
就業支援・スキルアップ	TOEIC講座	初級	ローアン・スミス	7月10日～ 1月23日	毎週火曜日 18時30分～ 20時00分	第6会議室	15	15	10	144	9.6	138,000	講師料
													室使用料
	実用書道講座 (初心者)	毛筆	田原 桂水	4月5日～ 3月28日	毎週木曜日 10時00分～ 12時00分	第1会議室	48	20	8	354	7.4	230,400	講師料
													室使用料
	実用書道講座 (継続者)	毛筆	田原 桂水	4月5日～ 3月28日	毎週木曜日 10時00分～ 12時00分	第1会議室	48	30	30	1150	24.0	828,000	教材ｺﾛｰ料
													ペン字
													計
													計
													合計
健康・スポーツ	太極拳教室	前期	宋 太慶	4月9日～ 9月10日	第2・4月曜日 14時00分～ 16時00分	体育館 アリーナ	12	30	24	227	18.9	172,800	講師料
													7ﾘｰﾝ使用料
	太極拳教室	後期	宋 太慶	10月15日～ 3月25日	第2・4月曜日 14時00分～ 16時00分	体育館 アリーナ	12	30	28	272	22.7	200,400	講師料
													7ﾘｰﾝ使用料
													計
													合計

区分	講座名	内容	講師	期間	日 時	会場	回数	定員	受講者数		受講料	経 費
									人数	延人数		
健 康 ・ ス ポ ー ツ	ふれあい卓球教室	前期	田賀 武彦	4月5日～ 9月27日	毎週木曜日 13時00分～ 15時00分	体育館 アリーナ	24	24	27	503	21.0	講師料 168,000円 7リ-使用料 28,800 器具使用料 28,800 計 225,600
		後期		10月4日～ 3月28日	毎週木曜日 13時00分～ 15時00分	体育館 アリーナ	24	24	21	369	15.4	講師料 168,000 7リ-使用料 28,800 器具使用料 28,800 教材費 4,320 計 229,920
									計	872		合計 455,520
												510,000
文 化 ・ 趣 味	カメラ女子の 楽しい写真教室		坂田 輝美	4月5日～ 3月28日	毎週木曜日 13時00分～ 14時30分	松・竹の間 (和室)	42	20	23	691	16.5	講師料 294,000 室使用料 61,320 冷暖房料 10,800 計 366,120
				3月15日～ 3月29日	毎週金曜日 10時00分～ 11時30分	研修室	3	15	9	27	9.0	(@6,000) 講師料 24,000 室使用料 3,450 計 27,450
	お家まるごと 整理収納講座	前期	村田 さつき	5月11日～ 7月25日	第1・3火曜日 10時00分～ 12時00分	研修室	6	25	20	111	18.5	(@5,000) 講師料 48,000 室使用料 6,900 冷暖房料 800 計 55,700
		後期		10月2日～ 12月18日	第1・3火曜日 10時00分～ 12時00分	研修室	6	25	11	58	9.7	(@5,000) 講師料 48,000 室使用料 6,900 冷暖房料 1,200 計 56,100
									計	169		合計 111,800
						お家まるごと整理収納講座						155,000

区分	内容 講座名	講師	期間	日 時	会 場	回 数	定 員	受 講 者 数			受 講 料	経 費
								人 数	延 人 数	1 回 平 均		
文 化 ・ 趣 味	古文書解読講座	内田 鉄平	9月11日～ 11月27日	毎週火曜日 18時00分～ 20時00分	クラブ室B	12	30	19	206	17.2	①(7,200) 136,800	講師料 84,000円 室使用料 9,960 冷暖房料 400 計 94,360
	王丹二胡コンサート	王 丹 (オウタン) 戴 茜 (ダイチェン)	11月25日	13時30分～ 15時00分	ホール	1	250	229	229	229.0	①(1,500) ②(2,000) 347,000	講師料 150,540 室使用料 5,860 照明代他 45,850 計 202,250
	一日体験講習会 ハーバリウム教室& カラセラピー 体験講座	村上 美奈	12月9日	10時00分～ 12時00分	娯楽室	1	15	15	15	15.0	①(600) 9,000	講師料 7,000 室使用料 930 冷暖房料 300 計 8,230
自 主 講 座 合 計											4,506,520	3,552,712

区分	内容 講座名	講師等	期 間	日 時	会 場	回 数	定 員	受 講 者 数			受 講 料
								人 数	延 人 数	1 回 平 均	
そ の 他	自主学習グループ 作品展示会	8 団体	延 323 日	9～10頁参照	1階玄関、談 話ホール他	8					無 料
	下関地区 市民労働福祉講座 (後援)	(株)YMFG ZONEブライジング 林田あゆみ	2月27日 水曜日	18時30分～ 20時00分	海峡メッセ 下関 801会議室	1	100	110	110	110.0	無 料

平成30年度 施設・設備保守・清掃委託業務管理表

No. 1

設備・業務	点検等項目	スケジュール												備考				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
エレベーター	①品質検査(1回/年)	12/20												品質検査実施				
	②年度計画に基づく部分検査	5/16				8/06				11/29			2/05	3/08	リモート点検は毎日 巡回点検(1回/3ヶ月)			
構内電話・交換機	①端末設備等基準適合点検(2回/年)													今年度交換機更新のため点検なし				
	(冷・暖期間)				7/1~9/30(暫定冷房期間)							12/1~3/31(暫定暖房期間)			他の期間も申し出により対応した			
空調機	①シーズンイン点検(夏・冬各1回)	5/7・8	5/16	5/7・8	5/16	5/7・8	5/16	5/7・8	5/16	5/7・8	5/16	5/7・8	5/16	5/7・8	10/29	11/17	本体切替作業	
	②運転期間中点検(3回/年)	7/03	9/07	1/17														
自動扉	③シーズン終了後整備(夏・冬各1回)	5/08																
	①定期保守点検(1回/3ヶ月)	5/22	8/28	11/29	2/08													
防災	①消防器具、誘導灯・標識、(1回/6ヶ月)	4/11													10/30			機器点検 (1回/6ヶ月)
	②屋内消火栓設備 自動火災報知設備 防排煙設備 非常警報器具・設備 粉末消火設備 ハロゲン化物消火設備 避難器具 (1回/6ヶ月) (1回/年)	4/11													10/30			点検結果 ①自動火災報知設備(空気管不良) (8/29 上記箇所改修済) ②誘導灯不良1台 (11/18 上記箇所改修済)
															10/30			総合点検 (1回/年)

設備・業務	点検等項目	スケジュール												備考			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
防災(続き)	③ 自家発電設備 (1回/6ヶ月) (1回/年) *地下消火用動力 ポンプ設備含む	4/11										10/30					機器点検 (1回/6ヶ月)
	④配線											10/30					総合点検 (1回/年)
小荷物専用 昇降機 (厨房配膳用)	本機各部の点検・ 調整・注油等機能保 持	4/24		6/20		8/09					10/15		12/19		2/09		隔月1回 (6回/年)
	①日常清掃(1回/日)	*「清掃作業日報」に基づき清掃し、日報に記録を留める															
本館全域	②定期清掃 (2回/年)	*4月5日～9月15日実施															
	①日常清掃(1回/日)	*12月6日～3月28日実施															
体育館全域	②定期清掃 (2回/年)	*「清掃作業日報」に基づき清掃し、日報に記録を留める															
	①定期清掃 (1回/年)	*4月29日・8月13日実施															
受水槽	①定期清掃 (1回/年)	*12月29日・1月8日実施															
	①水質検査	8/13															
高架水槽	①定期清掃 (1回/年)	8/17(一般細菌、大腸菌等12項目の検査実施)															
	②水質検査	8/13															
		8/17(一般細菌、大腸菌等12項目の検査実施)															

注) 8月17日水質検査試料を採取し専門機関(中国水工(株))で分析(厚生労働省告示第261号に基づく)。分析の結果12項目については水質基準を満たしている。