

勤労福祉会館使用許可申請書  
(会議室等)

令和 年 月 日

(公財)下関勤労福祉振興財団 代表理事 様

住 所 市 町 丁目 番 号

検 証	担 当

申請者 名称又は氏名

電話番号 ( )

勤労福祉会館を下記のとおり使用したいので、申請します。  
記

使用日時	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
使用目的 (詳しく書いてください)	(会議等の名称)	(内容)
	使用人数 人 (男 人・女 人)	
入場料の徴収の有無及び金額	<input type="checkbox"/> 有 ( 円) <input type="checkbox"/> 無	
使用室名	1 ホール 2 第 ( ) 会議室 3 研修室 4 図書室 5 クラブ室 (A・B) 6 和室 (松・竹・梅) 7 娯楽室	
使用器具	1 据付拡声装置 (A・B) 2 ポータブル拡声装置 3 映写装置 4 ピアノ 5 持参器具 ( )	
使用料	(内訳) 室使用料 円 附属設備使用料 円	合計 円
冷暖房料	円	
備考		許可番号

室名		時間	: ~ :	許可番号	
----	--	----	-------	------	--

勤労福祉会館使用許可書  
(会議室等)

令和 年 月 日付けで申請のあった、令和 年 月 日の使用  
については、下記の条件を付して許可します。

記

(申請者)

令和 年 月 日

様

(公財)下関勤労福祉振興財団 代表理事

