

勤労福祉会館使用許可申請書
(会議室等)

令和 年 月 日

(公財)下関勤労福祉振興財団 代表理事 様

住 所 市 町 丁目 番 号

検 証	担 当

申請者

名称又は
氏 名

自署の場合
は押印不要

電 話 番 号 ()

勤労福祉会館を下記のとおり使用したいので、申請します。
記

使用日時	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後 午前・午後	時 分 時 分	分から 分まで
使用目的 (詳しく書いてください)	(会議等の名称)	(内容)		
	使用人数 人 (男 人・女 人)			
入場料の徴収の有無及び金額	<input type="checkbox"/> 有 (円)		<input type="checkbox"/> 無	
使用室名	1 ホール	2 第 () 会議室	3 研修室	
	4 図書室	5 クラブ室 (A・B)		
	6 和室 (松・竹・梅)	7 娛樂室		
使用器具	1 据付拡声装置 (A・B)	2 ポータブル拡声装置		
	3 映写装置	4 ピアノ		
	5 持参器具 ()			
使用料	(内訳) 室 使用料 円 附属設備使用料 円	合計		円
冷暖房料	円			
備 考	許可番号			

室 名	時 間	: ~ :	許可番号

勤労福祉会館使用許可書兼領収証
(会議室等)

令和 年 月 日付けで申請のあった、令和 年 月 日の使用
については、下記の条件を付して許可します。

記

(申請者)

令和 年 月 日

様

〒 円

但 下関市勤労福祉会館使用料等として
上記正に領収いたしました

(公財)下関勤労福祉振興財団 代表理事